

Впровадження автономії закладу освіти

**Юрко Олександр Володимирович
директор школи I-III ступенів №259
Деснянського району міста Києва**

КРОК №1

УСВІДОМЛЕННЯ РИЗИКІВ

- Високий ступінь відповідальності керівника автономної установи за всіма зобов'язаностями.
- Відсутність необхідних знань і навичок в роботі, необхідність навчання, як самостійного так і на спецкурсах
- Ускладнення управлінської роботи, необхідний чіткий розподіл функціональних обов'язків керівного складу закладу (опанування інноваційними технологіями управління фінансовими, господарськими, кадровими справами школи тощо).
- Перерозподіл свого робочого часу в розумінні того, що директор в першу чергу менеджер, наявність заступників з високим рівнем професіоналізму
- Відсутність необхідних фахівців (бухгалтерів).
- Розуміння того, що ніхто з директорів, заклади яких перейдуть на автономію, ніяких власних фінансових преференцій не отримають. Зарплата від переходу не змінюється.

КРОК № 2

ПЕРЕВАГИ

- * можливість здійснювати майнові та індивідуально - майнові права;
- * самостійність у розрахунку (бюджетний запит), створенню і використанню коштів бюджету школи наданого засновником;
- * самостійність у використанні коштів, зароблених самою установою через надання додаткових освітніх платних послуг, надання оренди;
- * можливість активно залучати додаткові кошти, в тому числі благодійної допомоги (в межах діючого чинного законодавства);
- * за умов економії коштів по відповідним КВК і КЕКВ можливість перерозподілу коштів в тому числі для преміювання працівників/учнів;
- * можливість вибору товару/послуг/робіт відповідно до визначених закладом вимог, використання порталу ПРОЗОПРО;
- * безпосередній зв'язок з поставщиками товарів/послуг/робіт, державними структурами, з якими заклад співпрацює: пенсійним фондом, казначейством, фіскальними структурами тощо;
- * автономні заклади допускають більш демократичний стиль управління;
- * набуття незаперечних переваг з іншими закладами в економічній, господарській забезпеченості
- * необхідність щорічного звіту, що стає своєрідною страховкою від педагогічних, фінансово-господарських і управлінських помилок.

Алгоритм впровадження автономії навчального закладу



КРОК №3

**Ознайомитися з
нормативно-правовою
базою для обґрунтування
та впровадження
автономії**

Перелік нормативно-правових актів, на основі яких забезпечується управдження автономії закладу

1. Конституція України
 2. Закони України :
 - “Про освіту”
 - “Про загальну середню освіту”
 - “Про благодійну діяльність та благодійні організації”
 - “Про громадські об’єднання”
 - ”Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
 - “Про місцеве самоврядування”
 - “Про гуманітарну допомогу”
 - “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”
 - “Про державний бюджет України на ___ рік”
 - “Цивільний”, “Бюджетний”, “Податковий”, “Господарський” кодекси України
- тощо...

1) Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796.

2) Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222.

3) Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

4) Постанова Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298.

5) Постанова Кабінету Міністрів України «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» від 23.04.2014 № 117.

6) Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419.

7) Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки» від 20.04.2007 № 643.

8) Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778.

9) Порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116.

10) Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (зкладами) соціально-культурної сфери» від 19.08.2009 № 1007-р.

- 1) Наказ Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557.
- 2) Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затверджена наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102.
- 3) Типові штатні нормативи загальноосвітніх навчальних закладів, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205.
- 4) Порядок надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758.
- 5) План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291.
- 6) Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291.
- 7) Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333.
- 8) Інструкція щодо застосування класифікації кредитування бюджету, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333.
- 9) Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» від 28.01.2002 № 57.
- 10) Наказ Міністерства фінансів України «Про порядок бухгалтерського обліку гуманітарної допомоги» від 14.12.1999 № 298.
- 11) Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 № 45.
- 12) План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 № 611. Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затверджений наказом Міністерства фінансів

КРОК №4

Розробити план дій та
розпочати його
реалізацію

КРОК №5

Внести зміни до статуту.
Зміни оформлюють і
реєструють відповідно до
ВИМОГ ЧИННОГО
ЗАКОНОДАВСТВА.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
Листопад 2016 № 813

**Статут
школи І-ІІІ ступенів № 259
Деснянського району міста Києва**

(код ЄДРПОУ 03599019)

Нова редакція

ПРИСЛУЖЕНО
Начальник Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
Г.Постолік

м. Київ - 2016

2

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Школа І-ІІІ ступенів № 259 Деснянського району міста Києва (надалі - школа) є правонаступницею середньої загальноосвітньої школи № 259 І-ІІІ ступенів Деснянського району міста Києва відповідно до наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.03.2011 №154 «Про упорядкування назв середніх загальноосвітніх шкіл». Відповідно до рішення Київської міської ради від 17.02.2015 №73/943 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» школа передана до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Школа знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради та підпорядковується Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Майно школи закріплено за школою на праві оперативного управління на підставі Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 №363 «Про закріплення майна» зі змінами та доповненнями, внесеними Розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.03.2012 №150 «Про внесення змін та доповнень до Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна».

1.2. Повна назва: школа І-ІІІ ступенів №259 Деснянського району міста Києва.
Скорочена назва: школа № 259

1.3. Місцезнаходження: 02225, місто Київ, проспект Володимира Маяковського, будинок 21-Г,
телефон/факс : (044)515-73-47.

1.4. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у Деснянському районі міста Києва, печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.5. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями школи є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянства України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

2

КРОК №6

Розглянути питання на місцевому рівні.

Орган управління освітою має прийняти рішення про:

- виведення закладу освіти зі складу централізованої бухгалтерії
- переведення на самостійний бухгалтерський облік.

Питання автономії школи мають розглянути органи місцевого самоврядування та виконавчої влади. Відокремлена фінансово школа буде визначена як розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня.



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВАТУЛІНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

РІШЕННЯ

28.11.90

№ 977

Про перехід на самостійний баланс в умовах нового господарського механізму СШ №№ 23, 39, 119, 147, 152, 189, 190, 192, 202, 207, 212, 213, 218, 238, 247, 248, 249, 250, 251, 259, 263, 264, 270, 275, 276, 277, 278, 282, 283, 292, 293, ШРМ, ДП, ДЮСШ, школи мистецтва

Згідно "Основного положення господарського механізму в народній освіті", створеного державною комісією Ради Міністрів СРСР по економічній реформі 19 грудня 1989 року /протокол № 8 розд. IV/ виконавчий комітет Ватутинської районної Ради народних депутатів

ВИРІШИВ:

1. Відокремити з 1 січня 1991 року середні загальноосвітні школи №№ 23, 39, 119, 147, 152, 189, 190, 192, 202, 207, 212, 213, 218, 238, 247, 248, 249, 250, 251, 259, 263, 264, 270, 275, 276, 277, 278, 282, 283, 292, 293, ШРМ, ДП, ДЮСШ, школи мистецтва на самостійний баланс та на новий господарський механізм.

2. Надати середнім школам №№ 23, 39, 119, 147, 152, 189, 190, 192, 202, 207, 212, 213, 218, 238, 247, 248, 249, 250, 251, 259, 263, 264, 270, 275, 276, 277, 278, 282, 283, 292, 293, ШРМ, ДП, ДЮСШ, школи мистецтва право юридичної особи з розрахунковим рахунком, печатков, штампом, відповідною документацією

3. Керувачому Дніпровським відділом Промсудбанку відкрити розрахунковий рахунок для середніх шкіл №№ 23, 39, 119, 147, 152, 189, 190, 192, 202, 207, 212, 213, 218, 238, 247, 248, 249, 250, 251, 259, 263, 264, 270, 275, 276, 277, 278, 282, 283, 292, 293, ШРМ, ДП, ДЮСШ, школи мистецтва

4. Відділу народної освіти:

4.1. З 1 січня 1991 року провести фінансування за рахунок асигнувань по відділу народної освіти, виділених на середні школи №№ 23, 39, 119, 147, 152, 189, 190, 192, 202, 207, 212, 213, 218, 238, 247, 249, 248, 250, 251, 259, 263, 264, 270, 275, 276, 277, 278, 282, 283, 292, 293, 294, ШРМ, ДП, ДЮСШ, школи мистецтва

4.2. Довести до відома шкіл, по згідно постанови "Про удосконалення організації заробітної плати та введення нових ставок та посадових окладів робітників установ і організацій народної освіти, схваленої Держкомітетом СРСР з питань соціального питання і Секретаріатом Всесоюзної Центральної Ради Професійних Сілок від 15.05.1990 р. № 193/7-69 шкільним установам надається право введення в штатний розклад додаткової одиниці бухгалтера з відповідним посадовим окладом.

4.3. Провести реорганізацію централізованої бухгалтерії загальноосвітніх шкіл і внести зміни в штатний розклад, згідно розрахункових нормативів /0,2 одиниці на одну установу/.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відповідного відділом народної освіти тов. ЗАЙЧЕНКО О.І.

ГОЛОВА

І.АНДРОЩЕНКО



КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ

Г.МАРІЯ

КРОК №7

Ввести посадку бухгалтера

" ПОГОДЖУЮ "

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Начальник Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

(посада)

Тамара ПОСТОЛІСЬ

Штат в кількості 93,22 штатних одиниць із місячним фондом заробітної плати по посадовим складам 814 012,60 грн. (вісімсот чотирнадцять тисяч двадцять три 60 коп.)

В. о. директора Школи І-ІІІ ступенів № 259 Деснянського району міста Києва

Ірина ФІЮНЧИК

ШТАТНИЙ РОЗНИС

шк. Школи І-ІІІ ступенів № 259 Деснянського району міста Києва

на 01 вересня 2020 року

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посади	Відом.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Виплатити окладу				Посадовий оклад 21	Посадовий оклад і утримування закладу освіти та ліцензійного	Надоборки				Додатки							Фонд заробітної плати за місяць	
					Посадова 643			Посадова 21			Посадова 373, 4873 за предметності згідно з постановою № 509 від 20.08.2019р. Верховної Ради України	Посадова 1298 з бюджету освіти за освітність, науковість та фізичність	за виконання спеціальних завдань, пов'язаних з фізичністю	Інші надбавки (показати в роз'ясненні)	Посадова 1056				за виконання спеціальних завдань, пов'язаних з фізичністю	Інші доплати (за виконання спеціальних завдань, пов'язаних з фізичністю)	Посадова № 113 про затвердження в двох частинях		
					за ГПД	за класові, міжшкільні, сараєнізацию	за педагогічні завдання								за класи керівників	за керівництво класом	за виконання завдань	за виконання спеціальних завдань					за роботу в спеціальних класах
Адміністративно-справдницький персонал																							
1	Директор	16	1,30	6 208,00	3 10,48	1 281,60		620,80	8 380,80	2 514,24	4 198,40	2 514,24										17 599,48	
2	Заступник директора І НР	08%	1,30	5 407,60	2 84,91	1 170,52		540,76	7 061,76	1 388,83	2 088,88	2 388,87										16 749,70	
3	Заступник директора ІІ НР	08%	1,30	5 197,60				519,76	6 487,36	1 946,21	3 241,68	1 207,41										12 974,72	
4	Педагог-організатор	12	1,30	4 717,00				471,70	5 188,70	1 556,61	1 037,74	1 037,74										8 820,79	
5	Практичний психолог	12	0,50	4 717,00				235,85	2 594,35	778,31		518,87										3 891,83	
6	Практичний психолог	11	0,25	4 282,00				109,58	1 205,22	361,60	281,07	120,83										1 920,25	
7	Асистент вчителя	12	2,30	4 717,00				943,40	10 377,60	3 113,22	2 071,48	2 594,31					2 075,8					20 235,83	
8	Керівник гуртка (по наказу 1207)	1,50		4 481,96				672,30	7 395,24	2 218,59		1 682,85										11 296,72	
9	Керівник гуртка спортивний	2,30		4 105,50				921,10	9 032,10	2 700,62		1 374,14										13 016,9	
10	Викладач ГПД	4,30		4 166,73		876,60		1 786,70	20 530,30	4 159,09	4 108,06	3 164,25										33 959,70	
11	Вчитель	48,97		4 336,70		6 200,58	12 654,86	24 175,05	284 950,69	81 485,26	55 580,36	52 006,97		32 320,62	22 635,83	13 662,13	1 272,40	2 945,96	2 106,16				562 446,88
ВСЬОГО			61,22		666,21	0 868,20	12 654,16	21 016,09	264 104,02	109 321,29	74 482,07	78 680,20	0,00	32 320,62	22 635,83	13 662,13	1 272,40	5 021,44	2 106,16	0,00	3,00		702 809,07

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посади	Розр.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Підприємство				Навчання					Заняття							Функ. зарплата		
					Постанова 60				Постанова 22	Постанова 75, 1075 з метою підготовки кадрів освітнім закладам, 50% виключеною бізнесом	Постанова 629 з метою підготовки кадрів за освітньою спеціальністю, в тому числі за освітньою спеціальністю	за наукову роботу педагогічних працівників за підготовкою	Інші посадові функції (зокрема, створення нових)	Постанова 1956				за виконання окремих поручень, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій	за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій	за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій		за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій	за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій, за виконання окремих функцій
					за ГП	за обслуговування, технічне обслуговування	за виконання окремих функцій	за виконання окремих функцій						за класи управління	за виконання окремих функцій	за виконання окремих функцій	за виконання окремих функцій						
Учебно-дослідницький персонал																							
12	Заступник директора і господарської роботи	0394	1,00	5 807,60					8 807,60		1 179,42												7 007,12
13	Головний бухгалтер	7076	1,00	5 567,20					5 567,20		1 117,44												6 784,64
14	Заступник бібліотекаря	12	1,00	4 717,00					4 717,00	2 358,31	912,40	1 415,10			707,55								10 141,55
15	Прочісний фахівець	10	1,00	4 050,00					4 050,00		810,00												4 860,00
16	Секретар-друкарка	5	1,00	3 026,00					3 026,00		645,20												3 671,20
17	Сестра медичка	6	1,00	3 226,00					3 226,00		645,20												3 871,20
18	Льобрант хліб	5	0,50	3 026,00					1 513,00		342,60										131,50		1 997,16
ВСЬОГО			6,50		0,00	3,00	0,00	0,00	28 014,80	2 358,31	5 683,36	1 415,10	0,00	0,00	0,00	0,00	707,55	0,00	0,00	0,00	131,50	0,00	38 282,87
Обслуговувальний персонал																							
19	Привітальник-службових прийомів	2	1,00	2 425,00					33 950,00		6 790,00										3 395,00		44 135,00
20	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	3	1,00	3 026,00					3 026,00		645,20												3 671,20
21	Директор	1	2,50	2 225,00					5 562,50		1 112,50												6 675,00
22	Гадаробник	1	2,00	2 225,00					4 450,00		890,00												5 340,00
23	Старок	2	4,00	2 425,00					9 700,00		1 540,00										1 018,66		11 758,66
ВСЬОГО			2,50		0,00	3,00	0,00	0,00	56 685,50	0,00	11 337,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 018,66	0,00	72 339,86
ВСЬОГО по заняттям			9,22		0,00	9 668,30	12 684,86	31 014,00	448 809,33	111 589,79	91 396,73	80 015,40	0,00	32 320,62	21 695,83	13 061,13	999,95	5 021,44	2 106,16	4 965,22	0,00	0,00	114 312,60

Голова ІІІІ-бухгалтер

Ірина НАСНІВКА

Голова ПК

Тетяна ЄНЕС

КРОК №8

Реалізувати статус юридичної особи, а саме зареєструвати заклад як окрему юридичну особу у державних структурах, як-от:

- *Управління пенсійного фонду;*
- *фонд соціального страхування по тимчасовій непрацездатності;*
- *відділ статистики;*
- *районний центр зайнятості;*
- *відділ Фіскальної державної служби України;*
- *Управління державної казначейської служби;*
- *тощо...*

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 259 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:
03593019

Місцезнаходження юридичної особи:
С2225, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ВОЛОДИМИРА МАЯКОВСЬКОГО, БУДИНОК 21-Г

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
20.03.2003, 05.07.2007, І 0Є6 І20 000Є 005044

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЮРКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ – керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЮРКО ОЛЕКСАНДР БОЛОДИМИРОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

19.04.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21580000
05.11.1996, 203, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)
18.02.1991, 01/01-0396, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
85.31 Загальна середня освіта

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
01/01-0396

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
3

Дата та час видачі списку:
21.03.2016 09:33:51

Внесено до реєстру:

ЗАМКОВИЙ В.В.

Сформовано документ:

ЗАМКОВИЙ В.В.



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ

зул. Тургенівська, 71, м. Київ, 04050
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,

Регістраційний номер відомостей ГУС

04-704

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
№259 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

Ідентифікаційний код 03599019 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЮРКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Телефон 5157347

Дата первинної реєстрації 09.06.1995

Дата та номер останньої реєстраційної дії 17.03.2016 № 10667770005005644

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІВ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІВ
ПІДПРИЄМЦІВ ДЕСНЯНСЬКОГО
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО
УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ
КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8036400000 02225 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ
ВОЛОДИМИРА МАЯКОВСЬКОГО, БУДИНОК 21-Г

Організаційно-правова форма за КОПФГ 430 КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА,
ЗАКЛАД)

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.1312 Регіональні та місцеві органи державного
управління

Види діяльності за КВЕД-2010:

85.31 Загальна середня освіта.

Дата надання відомостей 23.03.2016

Виконавець ЮЗИШИНА Л.Г. Телефон 5584405

Зам Начальника



Р.Г.ВІЛЕНЧУК

Ю.М. Тургенівська

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

КРОК №9

Відкрити загальний та спеціальний рахунки у казначействі:

1. Загальний: для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису

2. Спеціальний : для обліку операцій з виконання спеціального фонду кошторису та зарахування коштів за надані закладом платні послуги, а також благодійних внесків, грантів і дарунків.

КРОК №10

Проводиться

приймання-передача
матеріальних цінностей від
централізованої бухгалтерії
органу управління освітою.

Директор школи



УТРИМАНЕЦЬ



УПРАВЛІНЕЦЬ



Оволодіє знаннями з менеджерських, маркетингових, господарських та фінансових питань.

Отже ви перейшли на самостійний шлях, що далі ?

Ви повинні стати хазяїном на своїй землі тобто хозяїном нерухомого майна (всіх будівель, які знаходяться на території школи) і хазяїном землі, на якій розміщені будівлі школи.

Це називається реєстрацією речових, майнових прав:

- реєстрація права власності на нерухоме майно;**
- реєстрація права власності на землю (інше речове право).**

РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВ НА НЕРУХОМОМЕ МАЙНО

“1”

1. Підтвердження того, що школа - комунальний заклад. Рішення відповідної територіальної громади (в Києві КМДА):

КИЇВСКА МІСЬКА РАДА
VI сесія VI скликання

РІШЕННЯ
№ 12/2019 N 284/0196

Про ліцензійну комунальну власність
територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 2 та статті 11 Закону України “Про спільноту Україна – місто-герой Київ” (із змінами та доповненнями), за рішенням районної Київської міської ради від 05.09.2018 N 7/14/18 “Про визначення організацій управління районовими в місті Києві” Київської міської ради керуючої:

1. Заперечити перевіряти об’єкти права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком 1 - 10 до цього рішення (додатки до рішення).

2. Головним управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, знамененого в часті 1 цього рішення.

3. Другим виконавчому управлінню Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Провести повну перевірку підприємств, установ та організацій, що знаходяться в зонах 1 - 10 до цього рішення, та до 01.03.2019 внести актуальні дані власників та структури, результати і мети ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке зареєстроване за ними як права господарського відання чи акційного управління, та забезпечити виконання витрат громад району міста Києва.

3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об’єктів, знаменених у додатку 1 - 10 до цього рішення, на прями господарського відання чи акційного управління за підприємствами, організаціями та установами, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Установити, що державні предмети об’єкти комунальної власності територіальної громади району в місті Києві, установами на виконання рішень, прийнятих у місті Києві рад, терит. об’єдн. осіб як знаменених, є згідно з підставами виключено від нього територія України.

5. Установити, що державні предмети, які не знаходяться в районних у м. Києві рад у зоні з повноваженнями рад щодо розширення обсягів комунальної власності територіальної громади району в місті Києві, є згідно з підставами виключено від нього територія України відповідно до законодавства України.

6. Внести таблицю, що вкритою чинності, додаток 2 - 12 до рішення Київської міської ради від 27.12.2018 N 28/1642 “Про формування комунальної власності територіальної громади району міста Києва”.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київської міської ради Д. Черновозовий

10	26101	401	1118,0	763,0	44,00	40,2	11,3	14,1	14,2	ОКРД П. 101.03.0101.01-0	2210,00	2300,00	1300	1004	23,00	20,00
11	26113	124	1107,3	241,8	241,2	33,9	7,0	13,0	11,9	МУС КУР'ЯТИВКА БРАТІВ МІХА, ІВ-0	1099,00	2550,00	1400	110	10,00	67,00
12	26114	163	1346,8	348,3	343,7	127,9	100,0	20,0	140,0	ПРИС. П. 101.03.0111.01-0	1070,40	1700,00	3000	1700	10,00	64,00
13	26114	163	1100,0	0,0	40,00	0,0	100,0	0,0	0,0	МУС КУР'ЯТИВКА БРАТІВ МІХА, ІВ-0	1100,00	2377,00	1300	1000	10,00	61,00
14	26120	163	1050,0	300,0	174,4	61,4	25,8	124,4	27,2	МУС ЗАКРІПОВСЬКОГО РАЙОНУ, ІВ-0	433,00	1200,00	221	640	10,00	67,50
15	26127	164	1040,0	448,4	870,0	63,3	218,4	21,9	240,0	МУС ЗАКРІПОВСЬКОГО РАЙОНУ, ІВ-1	442,80	1300,25	1300	673	10,00	121,53
16	26249	123	1010,0	872,0	662,0	40,0	24,0	75,1	239,0	МУС ЗАКРІПОВСЬКОГО РАЙОНУ, ІВ-1	1005,00	1300,00	1300	1000	10,00	130,00
17	26249	123	1098,0	1048,4	170,0	26,1	100,0	14,0	165,4	МУС ЗАКРІПОВСЬКОГО РАЙОНУ, ІВ-1	1228,00	2230,00	1470	1000	10,00	75,21
18	26250	163	1111,0	684,0	490,0	100,0	40,0	170,0	130,4	ПРИС. П. 101.03.0111.01-0	1031,50	2717,50	1070	930	10,00	124,00
19	26251	163	1100,0	304,0	167,0	143,0	100,0	40,0	183,0	МУС ЗАКРІПОВСЬКОГО РАЙОНУ, ІВ-0	1110,00	1300,25	1300	673	10,00	102,21
20	26310	123	1001,4	101,0	412,2	103,2	0,0	7,0	110,0	ПРИС. П. 101.03.0111.01-0	1140,00	1300,00	1340	1000	10,00	50,00
21	26365	120	1001,4	116,4	471,0	52,2	12,0	0,0	110,0	МУС ЗАКРІПОВСЬКОГО РАЙОНУ, ІВ-0	1001,40	1300,00	1370	711	12,21	104,00
22	26304	171	1072,0	922,0	690,0	37,0	101,1	64,4	100,0	МУС ЗАКРІПОВСЬКОГО РАЙОНУ, ІВ-0	1080,00	1300,00	1300	640	10,00	10,00
23	26330	163	1070,0	1001,0	477,0	17,0	130,1	24,0	100,0	ПРИС. П. 101.03.0111.01-0	1070,00	1420,00	1400	240	10,00	70,00

Зареєстровано в Держреєстрі

РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВ НА НЕРУХОМОМЕ МАЙНО

“2”

Другим кроком є отримання довіреності в районній/міській адміністрації (раді) на отримання права представляти заклад при отриманні необхідних документів


КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 35 тел.: (044)202-70-64 тел. (044)202-73-10
e-mail: kivr@kivr.gov.ua

ДР. 04.00127х.235-82-1459
на № _____ від _____

ДОВІРЕНІСТЬ

Київська міська рада, код за ЄДРПОУ 22883141, місцезнаходження: 01044, м. Київ, Шевченківський район, вулиця Хрещатик, будинков 36, в особі заступника міського голови секретаря Київської міської ради – Прокопія Володимира Володимировича, який діє на виконання рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року №270/9758 «Про питання, пов'язані з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, цієї довіреності уповноважує

Юрка Олександра Володимировича, паспорт СО 417666, виданий Вагutinським РУ ГУ МВС України в місті Києві 18 липня 2000 року, представляти інтереси Київської міської ради в підприємствах, установах, організаціях, нотаріальних конторах, включаючи, але не обмежуючись приватними та/або державними нотаріусами, акредитованими суб'єктами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими суб'єктами з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі школи І-ІІІ ступенів №259 Деснянського району міста Києва, у відповідності до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмеження», Цивільного кодексу України.

Для чого цю довіреністю Юрко Олександр Володимирович наділяється правом надання, особі, яка здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно (відповідному Державному реєстратору), заяв, правом підпису заяв від імені Київської міської ради, надання документів, необхідних для здійснення державної реєстрації речових прав на зазначене нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, та внесення змін до відомостей про це майно, отримання документів на підтвердження державної реєстрації речових прав на вказане майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, реєструватися на всіх необхідних для виконання повноважень за цією довіреністю документах, отримувати необхідні довідки, витяги та документи, вчиняти всі інші юридично значимі дії, безпосередньо пов'язані з цією довіреністю і в межах наданих повноважень.

Довіреність видана без права передоучення повноважень третім особам.

Підпис Юрка Олександра Володимировича  засвідчую.

Довіреність дієва протягом 1 (одного) року з дня видачі.

Заступник міського голови секретар Київської міської ради  Прокопій Володимир Володимирович

РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВ НА НЕРУХОМОМЕ МАЙНО “З”

Третій крок - отримання довідки з фонду держмайна, надаю лист на отримання довідки і саму довідку:



ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 259 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
02225 пр. МАЯКОВСЬКОГО 21-Г, тел. (044)5157347, (044)5150819

№ _____ від _____ 2017р.

Фонд державного майна України,
регіональне відділення по м.Києву

ЗАПИТ

З метою реєстрації прав нерухомого майна, просимо підтвердити факт відсутності перебування об'єктів: будівлі школи І-ІІІ ступенів № 259 Деснянського району міста Києва, теплиці і класу теплиці, макулатурного пункту, в державній власності України. Об'єкти знаходяться на території школи за адресою: 02225, м.Київ, проспект Володимира Маяковського, 21-г і перебувають на балансі школи І-ІІІ ступенів № 259 Деснянського району міста Києва.

Інвентарний номер будівлі школи 10310001.

Інвентарний номер теплиці і класу теплиці 10330001

Інвентарний номер макулатурного пункту 10330002

Директор

О.Юрко

Банк організації, яка подає запит
(з зазначенням її реквізитів)

№ _____
(дата) (вихідний номер)

Фонд державного майна України

01133 м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9

Щодо надання (відомостей або витягу)
про майно _____

З метою _____ просямо надати _____
(мета запити) (відомості або витяг)

з Єдиного реєстру об'єктів державної власності прс нерухоме майно, а саме:

№ з/п	Інвентарний номер (або реєстраційний номер)	Назва	Місцезнаходження	Площа забудови* / розмір земельної ділянки, кв.м	Розмір / площа об'єкта*, кв.м / пер.м / куб. м	Інші відомості**
1						...
2						...
...						...

що перебуває на балансі _____
(код за ЄДРНОУ та назва балансоутримувача)

(підпис)

(підпис)

(ПІБ)

(ПІБ виконавця
та контактний телефон)

* - у разі відсутності відповідної інформації зазначити про це у запиті

** - відповідно до структури даних Єдиного реєстру об'єктів державної власності та форми № 26, затвердженої наказом Фонду від 03 лютого 2006 року № 197

РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВ НА НЕРУХОМОМЕ МАЙНО

“4”

Останній крок - отримання техпаспорту будівель з БТІ:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
"КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ"

Область _____
Район Деснянський Інвентаризаційна справа № 149116
Регістрацій № _____

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ
на громадський (виробничий) будинок (приміщення)
Школа, класи при теплиці, макулатурний пункт
(приміщення)
№ 21-Г проспект (пробулок, площі) Маяковського Володимира
місто (селище, село) _____ Київ

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Місце проживання, серія (номер паспорта фізичної особи або місцевознавчий код за ЄДРПОУ) юридичної особи
<u>Школа І-ІІІ ступенів №259 Деснянського району міста Києва</u>	<u>м. Київ, пр-т. Маяковського Володимира, 21-Г</u>
	Ідентифікаційний код: <u>03359019</u>

Складав Кравченко В.М. В.О. Гачаєвська
Паспорт виготовлено станом на 25 " 05 2017 р. Кравченко В.М. Явченко Н.М.
Контроль виконав Кравченко В.М. Кравченко В.М.

2017 р. Кравченко В.М.
№ 000186

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ
Ідентифікаційний код: 03359019

Підпис, прізвище, серія та номер кваліфікаційного свідоцтва, М.П.

РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВА НА ЗЕМЛЮ (ІНШЕ РЕЧОВЕ ПРАВО) - 1

Єдиним документом на отримання права на землю є рішення відповідної територіальної громади (в Києві КМДА), а саме: Рішення “Про надання школі I-III ступенів № 259 Деснянського району міста Києва земельної ділянки для експлуатації та обслуговування навчального закладу...”.

Рішення надається тільки в тому випадку, якщо земельна ділянка зареєстрована в земельному кадастрі (повинен бути витяг державного земельного кадастру) і є належна документація по землеустрою ділянки, що буде експлуатуватися школою.

Остання повинна бути передана школі при децентралізації бухгалтерії.

* Надаю приклад витягу з держкадастру, від складається з 7 листів, надаються тільки 2 найбільш використовувані:



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Про надання школі I-III ступенів № 259 Деснянського району міста Києва земельної ділянки для експлуатації та обслуговування навчального закладу на просп. Володимира Мазковського, 21-т у Деснянському районі м. Києва

Відповідно до статей 9, 79-1, 87, 92, 116, 120, 123, 186 Земельного кодексу України, статті 35 Закону України «Про землекористування», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 10.09.2015 № 950/1822 «Про інвентаризацію земель міста Києва», прагнучи те, що земельні ділянки зареєстровані в Державному земельному кадастрі (вигід з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 01.02.2017 № НВ-8000432672017), право комунальної власності територіальній громаді міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (вигід з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 06.11.2017 № 102708870), та розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель, Київська міська рада

ВЕРШИЛА:

1. Надати школі I-III ступенів № 259 Деснянського району міста Києва, за умови виконання пункту 2 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 3,8932 га (кадастровий номер 8000000000-62.003.0857) для експлуатації та обслуговування навчального закладу на просп. Володимира Мазковського, 21-т у Деснянському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку із зарезервуванням на праві оперативного управління майна (розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про зарезервування майна із змінами та доповненнями, внесеними розпорядженнями Деснянської

районної в місті Києві державної адміністрації від 29.03.2012 № 159 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про зарезервування майна» (категорія земель - землі житлової та громадської забудови, код КВНПЗ - 03.02, вигід ДП № 50116-2383411-031-03 від 16.11.2017, справа А-22583).

2. Школі I-III ступенів № 259 Деснянського району міста Києва:
 - 2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до статті 96 Земельного кодексу України.
 - 2.2. Взяти заходи щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень».
 - 2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.
 - 2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих лінійних мереж і мереж, що походять із мереж земельної ділянки.
 - 2.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, встановленому чинним законодавством України.
 - 2.6. Виконати вимоги, вказані в листах Департаменту містобудування та архітектури від 28.12.2016 № 12424/012-4/9-16, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 05.12.2016 № 19-26-0.31-1461/35-18.
 - 2.7. Дотримуватись обмежень у використанні земельної ділянки, вказаних у витязі з Державного земельного кадастру.
 - 2.8. Питання сплати відносної вартості зелених насаджень або укладення охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку відселення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).
3. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до вимог статті 141, 143 Земельного кодексу України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київської міської громади

В. Кірюко

ВИТЯГ

з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

Номер витягу НВ-0001355732018
Дата формування 15.03.2018
Надіано на заяву (запит) Юрко Олександр Володимирович
15.03.2018, ЗВ-8000816362018

Дані, за якими здійснювався пошук інформації у Державному земельному кадастрі

Кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:62:003:0057

Загальні відомості про земельну ділянку

Кадастровий номер 8000000000:62:003:0057
Місце розташування м.Київ, Деснянський р-н, проспект Володимира Маяковського, 21-Г (адміністративно-територіальна одиниця)
Цільове призначення: 03.02 Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти
Категорія земель Землі житлової та громадської забудови
Вид використання земельної ділянки для експлуатації та обслуговування навчального закладу
Форма власності комунальна
Площа земельної ділянки, гектарів 3.8932

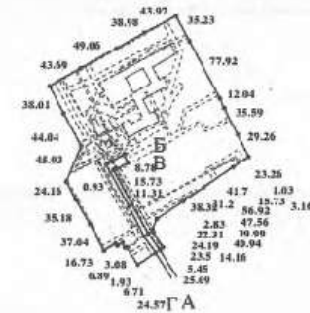
Відомості про державну реєстрацію земельної ділянки

Інформація про документацію із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки Проведення інвентаризації земель під час здійснення землеустрою, 27.11.2016; Товариство з обмеженою відповідальністю "ЗЕМСПЕЦПРОЕКТ ГРУП", Репецький А. М.
Орган, який зареєстрував земельну ділянку Головне управління Держгеокадастру у м. Києві
Дата державної реєстрації земельної ділянки 01.02.2017

Ділянка до витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 15.03.2018 р., № НВ-0001355732018

Кадастровий план земельної ділянки

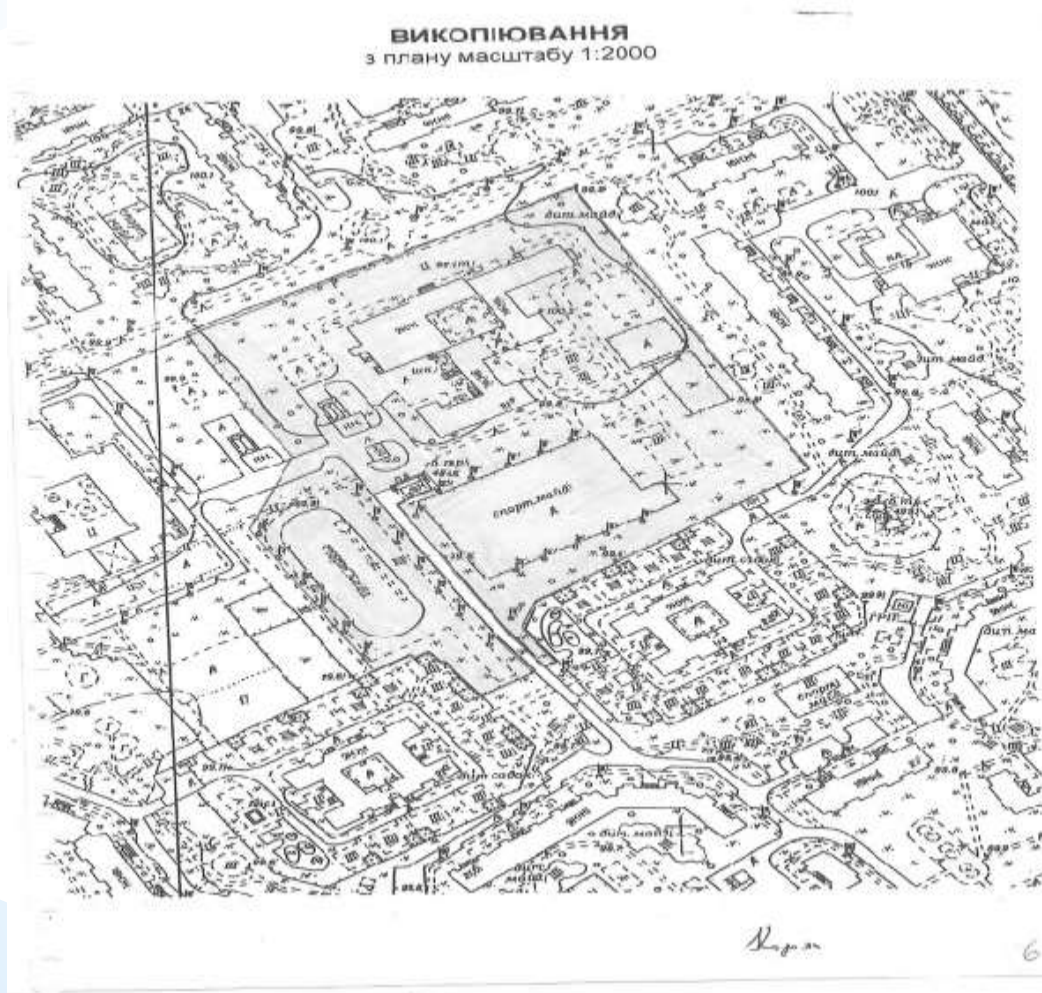
Кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:62:003:0057



Масштаб 1:5000

РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВА НА ЗЕМЛЮ (ІНШЕ РЕЧОВЕ ПРАВО) - 2

Один з документів землеустрою шкільної ділянки (найбільш часто використовуваний): так званий АБРИС



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

