



# АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ

ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

вул. Січових Стрільців, 73, 11 поверх, м. Київ, Україна, 04053  
Тел/факс: (+38 044) 4862878, 4862841, 4862812, 4863070, 4862883  
E-mail: info@auc.org.ua www.auc.org.ua

№ 5-162/м від 15 березня 2021 року

**Голові Комітету Верховної Ради  
України з питань організації  
державної влади, місцевого  
самоврядування, регіонального  
розвитку та містобудування  
КЛОЧКУ А.А.**

## **Шановний Андрію Андрійовичу!**

Асоціація міст України провела опитування серед громад-членів асоціації щодо проблемних питань діяльності центрів надання адміністративних послуг. Було отримано 177 відповідей з усіх областей України. За результатами сформовано перелік проблемних питань, який додається. Близько 80% питань стосуються надання субвенції на будівництво та реконструкцію приміщень, облаштування віддалених робочих місць і придбання техніки, проведення навчань для працівників ЦНАПів, надання доступу до електронних реєстрів.

Окремо відзначаємо, що у Львівській, Херсонській, Рівненській, Черкаській, Харківській області є випадки, коли районні державні адміністрації не передали приміщення або обладнання для ЦНАП.

### Додатки:

Узагальнений перелік проблемних питань від громад-членів АМУ на 2 арк.

Копія звернення Луцької міської ради 3 арк.

Копія звернення Вугледарської міської ради на 4 арк.

Копія звернення Маріупольської міської ради 2 арк.

Копія звернення Енергодарської міської ради 3 арк.

Копія звернення Криворізької міської ради 3 арк.

Копія звернення Делятинської селищної ради 3 арк.

Копія звернення Вижницької міської ради 2 арк.

Копія звернення Пустомитівської міської ради 1 арк.

Копія звернення Корецької міської ради 1 арк.

Копія звернення Кам'янської міської ради 3 арк.

Копія звернення Вишгородської міської ради 1 арк.

Копія звернення Канівської міської ради 2 арк.

Копія звернення Степанівської селищної ради 1 арк.

Копія звернення Роменської міської ради 1 арк.

Копія звернення Млинівської селищної ради 9 арк.

Копія звернення Одеської міської ради 5 арк.

Усього додатків на 47 арк.

З повагою

**Виконавчий директор**

Інна Скляр, 0937721753

**О.В. Слобожан**

## Узагальнений перелік проблемних питань від громад-членів АМУ

1. Відсутність коштів на реконструкцію чи будівництво приміщення ЦНАП, облаштування віддалених робочих місць.
2. Недостатня кількість комп'ютерів та іншого обладнання для діяльності ЦНАП і віддалених робочих місць.
3. Недостатність кваліфікованих кадрів, потреба у навчанні і підвищенні кваліфікації.
4. Погана якість Інтернету та мобільного зв'язку.
5. Складність співпраці з органами державної влади та небажання переходити на електронний документообіг.
6. Нестабільна робота ресурсу "Соціальна громада" та інших державних реєстрів та програм.
7. Не всі назви послуг, які є у Програмному комплексі «Соціальна громада», узгоджуються з розпорядженням Кабінету Міністрів України №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16 травня 2014 року та відомостями про адміністративні послуги кодування яких здійснено програмними засобами Порталу Дія у визначеному Мінцифри порядку.
8. Назви послуг з Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р, різняться з назвами послуг, які зазначені в гіді державних послуг, який веде Мінцифри.
9. Висока вартість комплексної системи захисту інформації.
10. ЦНАПи, створені селищними та міськими радами, повинні здійснювати прийом суб'єктів звернень не менше одного дня на тиждень до 20 години (частина одинадцята статті 12 коментованого закону). При цьому слід відмітити, що в селищних громадах нема «попиту» від отримувачів послуг щодо відвідання ЦНАП після 17 год.
11. Надання нотаріальних дій виконавчими органами рад, де немає нотаріусів лише в сільських населених пунктах, тоді як в селищах міського типу також немає нотаріусів і є потреба у нотаріальних діях.
12. Несвочасне внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють питання надання адміністративних послуг у відповідних сферах та відповідно невчасне внесення змін до інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг та передача їх до ЦНАП.
13. Відсутність єдиного підходу до формування переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП.
14. Велика кількість програмних продуктів, реєстрів, які використовуються у роботі, але не інтегруються між собою. Прийом документів займає багато часу, оскільки доводиться дублювати інформацію в декілька реєстрів.
15. Виникає проблема в державній реєстрації (в т.ч. внесення змін) державними реєстраторами ОМС юридичних осіб, засновниками, яких є той самий орган місцевого самоврядування. Тобто адміністративний збір повинен буде сплачуватись в іншу територіальну громаду.
16. Відповідно до п.7 розділу 3 Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи за результатами проведеної державної реєстрації уповноважена особа фронт-офісу, що забезпечував прийняття, зберігання та видачу документів для державної реєстрації, протягом трьох робочих днів з дня її проведення надсилає документи для державної реєстрації

суб'єкту державної реєстрації, уповноваженому зберігати реєстраційні справи відповідно до Закону. На даний час суб'єктами, уповноваженими на зберігання документів є державні реєстратори районних адміністрацій, які в багатьох РДА відсутні. Документи для зберігання немає кому надсилати.

17. Відповідно до розділу 7 Порядку формування та зберігання реєстраційних справ у разі зміни місцезнаходження юридичної особи або ФОП, хто буде знімати з обліку реєстраційні справи та формувати їх у паперовому вигляді, якщо відсутні суб'єкти, уповноважені на зберігання документів (державні реєстратори районних адміністрацій).

18. Висока вартість паспортного обладнання (робочих станцій для надання паспортних послуг).

19. Забезпечення обґрунтованих та справедливих платежів за адміністративні послуги

20. Неefективний розподіл надходжень від адміністративного збору за видачу відомостей з реєстрів Міністерства юстиції України (суб'єкти надання послуг – органи місцевого самоврядування не отримують коштів від адміністративного збору).

21. Гальмування процесу делегування повноважень щодо державної реєстрації земельних ділянок від Держгеокадастру органам місцевого самоврядування, надмірні кваліфікаційні вимоги для надання доступу до роботи з відомостями Держгеокадастру. У Донецькій, Рівненській, Сумській, Черкаській областях отримані відмови щодо стажування реєстраторів.

22. Необхідність у визначенні в нормативно-правових актах поняття комплексної послуги «Малютко» та відповідального суб'єкта за дотриманням терміну її надання.

23. Ненадання Національними інформаційними системами доступу до реєстру РАЦС для реєстрації актів цивільного стану, коли ЦНАП є структурним підрозділом ради, а не виконавчого комітету.

24. Необхідні Методичні рекомендації щодо розрахунку рівня навантаження на одного працівника та розрахунку оптимально необхідної штатної чисельності персоналу для громад різних за статусом (міські, сільські, селищні).

25. Надання містам обласного значення повноважень у сфері реєстрації актів цивільного стану

26. Завищені вимоги для кандидата на посаду державного реєстратора при проходженні кваліфікаційного випробування - тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань . Показник успішності становить 16% - 20% за березень 2021 року. Неможливість аналізування помилок по завершенню тесту. Відсутність можливості пробного тестування онлайн, консультацій, не має переліку тестових питань, які запроваджені в тестуванні.

27. У зв'язку із великою завантаженістю працівників Державного підприємства «Національні інформаційні системи» отримання ідентифікаторів доступу до Єдиних та Державних реєстрів займає тривалий час.

28. Для реєстрації повторних звернень в інформаційній системі «Соціальна громада» попередньо треба телефонувати в управління соціального захисту населення щоб дізнатися номер справи (без цього номера справи зареєструвати звернення неможливо). Тому потрібно дати доступ адміністраторам ЦНАП, які ведуть соціальні питання, до баз даних УСЗН з правом їх перегляду.

29. Більшість послуг, що надаються УСЗН такі як призначення субсидії, надання допомоги тощо повинні надаватися в термін до 10 робочих днів. Оскільки УСЗН попередньо проводить перевірку фактів перетину кордону, достовірності вказаних доходів та інше і

лише після отримання відповідей на запити здійснює виплату призначених допомог, то термін розгляду звернень зтягується до 2 і більше місяців.