

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**

від 2017 р. №

Київ

Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету міським бюджетам м.м. Дніпра, Житомира, Кам'янська, Києва, Кропивницького, Львова, Новоград-Волинського, Одеси, Харкова та Черкас на проведення робіт, пов'язаних зі створенням і забезпеченням функціонування центрів надання адміністративних послуг у форматі „Прозорий офіс” на 2017 рік

Відповідно до частини другої статті 97 Бюджетного кодексу України Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Затвердити Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету міським бюджетам м.м. Дніпра, Житомира, Кам'янська, Києва, Кропивницького, Львова, Новоград-Волинського, Одеси, Харкова та Черкас на проведення робіт, пов'язаних зі створенням і забезпеченням функціонування центрів надання адміністративних послуг у форматі „Прозорий офіс” на 2017 рік, що додаються.

2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Кабінету Міністрів України від 22 березня 2017 р. № 166 „Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету міським бюджетам м.м. Дніпра, Києва, Львова та Одеси на проведення робіт, пов'язаних із створенням і забезпеченням функціонування центрів надання адміністративних послуг у форматі „Прозорий офіс” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 27, ст. 783).

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

ПОРЯДОК ТА УМОВИ

надання субвенції з державного бюджету міським бюджетам мм. Дніпра, Житомира, Кам'янська, Києва, Кропивницького, Львова, Новоград-Волинського, Одеси, Харкова та Черкас на проведення робіт, пов'язаних зі створенням і забезпеченням функціонування центрів надання адміністративних послуг у форматі „Прозорий офіс” на 2017 рік

1. Ці Порядок та умови визначають механізм надання субвенції з державного бюджету міським бюджетам мм. Дніпра, Житомира, Кам'янська, Києва, Кропивницького, Львова, Новоград-Волинського, Одеси, Харкова та Черкас (далі – місцеві бюджети) на проведення робіт, пов'язаних зі створенням і забезпеченням функціонування центрів надання адміністративних послуг у форматі „Прозорий офіс” у 2017 році (далі – Субвенція).

2. Головним розпорядником Субвенції є Мінсоцполітики.

Розпорядники Субвенції за місцевими бюджетами (далі – Розпорядники) визначаються за рішеннями відповідних рад про такі бюджети згідно із законодавством.

3. Субвенція спрямовується на будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт приміщень для центрів надання адміністративних послуг, у тому числі послуг соціального характеру, в форматі „Прозорий офіс” (далі – будівництво об'єкта) мм. Дніпру, Житомиру, Кам'янську, Києву, Кропивницькому, Львову, Новоград-Волинському, Одесі, Харкову та Черкасам (далі – місцеві громади).

4. Центри надання адміністративних послуг, у тому числі послуг соціального характеру, в форматі „Прозорий офіс” (далі – Центри) створюються з урахуванням вимог Закону України „Про адміністративні послуги”, Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 16, ст. 557), Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. № 588 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 66, ст. 2396), нормативних вимог щодо доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також за наявності:

4.1) окремого приміщення (приміщень) з обладнаними робочими місцями для адміністраторів (фронт-офіс) для прийому громадян;

4.2) окремого приміщення (приміщень) для оброблення документів з обладнаними робочими місцями для працівників (бек-офіс);

4.3) рецепції;

4.4) зали очікування (з розрахунку не менше ніж 1 сидяче місце для очікування на 1 робоче місце адміністратора);

4.5) туалетів для відвідувачів у приміщенні фронт-офіс;

4.6) системи електронного управління чергою;

4.7) кімнати для дітей;

4.8) архівного приміщення;

4.9) кімнати для відпочинку (побутової кімнати), туалетів для персоналу в приміщенні бек-офіс;

4.10) обладнаних робочих місць адміністраторів у фронт-офіс (робочого стола, стільця для адміністратора, стільця для відвідувача, комп'ютера, принтера, сканера);

4.11) обладнаних робочих місць персоналу в бек-офіс (робочого стола, стільця для працівника, комп'ютера, принтера).

5. Будівництво об'єкта проводиться на умовах співфінансування за рахунок Субвенції та власних коштів відповідного місцевого бюджету. Частка коштів місцевого бюджету не може бути меншою ніж 10 % загальної вартості будівництва об'єкта, згідно з проектно-кошторисною документацією.

6. Строк будівництва об'єкта не може перевищувати 24 місяців з дня отримання Субвенції розпорядником Субвенції за місцевим бюджетом.

7. Для отримання Субвенції місцева громада звертається до Мінсоцполітики із заявою, до якої додається:

рішення місцевої ради про створення Центру та будівництво об'єкта;

проект будівництва об'єкта;

письмовий звіт експертної організації за результатами експертизи проекту будівництва об'єкта.

Письмовий звіт експертної організації за результатами експертизи проекту будівництва об'єкта, що має підтверджувати, зокрема урахування потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

8. Місцева громада може одночасно подати декілька проектів будівництва об'єктів, які вона має намір створити на своїй території.

9. У заяві потрібно зазначити:

відомості про загальну вартість будівництва об'єкта згідно з проектно-кошторисною документацією;

пропозиції щодо бажаної частки співфінансування за рахунок Субвенції у відсотках до загальної вартості будівництва згідно з проектно-кошторисною документацією, бажаної загальної суми Субвенції та обсягів фінансування в поточному і наступному фінансових роках у межах загальної суми Субвенції.

10. Заяви розглядаються робочою групою, утвореною Мінсоцполітики (далі – робоча група).

11. Документи, визначені пунктом 7 цих Порядку та умов, робоча група розглядає за участю уповноваженого представника місцевої громади.

12. За письмовим зверненням голови місцевої громади робоча група може розглядати документи і за відсутності представника цієї громади.

13. До повноважень робочої групи належать:

установлення наявності повного пакета документів, визначених у пункті 10 цих Порядку та умов;

установлення відповідності документів, визначених у пункті 7, вимогам чинного законодавства, а також пункту 4 цих Порядку та умов;

визначення частки співфінансування проекту будівництва об'єкта за рахунок коштів Субвенції у відсотках загальної вартості будівництва об'єкта згідно з проектно-кошторисною документацією, а також загальної суми співфінансування проекту будівництва об'єкта за рахунок коштів Субвенції з урахуванням вимог пункту 5 цих Порядку та умов;

прийняття рішень щодо надання або ненадання Субвенції місцевому бюджету;

визначення суми Субвенції, що надається місцевому бюджету в поточному та наступному фінансових роках у межах загальної суми Субвенції, призначеної згідно з пунктом 16 цих Порядку та умов.

14. У призначенні Субвенції може бути відмовлено в таких випадках:

14.1) місцевій громаді не передбачено Субвенцію у Державному бюджеті України на поточний рік;

14.2) відсутній повний пакет документів, визначений пунктом 7 цих Порядку та умов;

14.3) встановлено невідповідність документів, визначених пунктом 7, вимогам чинного законодавства, а також пункту 4 цих Порядку та умов;

14.4) заяву голови місцевої громади про отримання Субвенції складено з порушенням вимог, передбачених пунктом 8 цих Порядку та умов;

14.5) місцева громада не подала звіт про використання коштів попередньої Субвенції або будівництво попереднього об'єкта (об'єктів) за рахунок коштів Субвенції не закінчено;

14.6) у проекті будівництва не враховано вимог, в частині забезпечення доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

15. У разі виявлення незначних невідповідностей заяви та доданих до неї документів вимогам, визначеним пунктом 4б цих Порядку та умов, робоча група може:

повернути заяву та додані до неї документи на доопрацювання;

прийняти рішення про надання Субвенції без доопрацювання документів.

16. Рішення робочої групи щодо надання або ненадання Субвенції місцевому бюджету оформляється протоколом, витяг з якого подається Міністру соціальної політики України (далі – Міністр) та надсилається місцевій громаді.

17. Протокол має містити такі реквізити:

порядковий номер;

дата і місце складення;

прізвища та ініціали членів робочої групи, присутніх на засіданні;

порядок денний;

хід розгляду питань порядку денного (запитання, виступи);

прийняте рішення;

результати голосування за кожним питанням.

18. Протокол підписують всі члени робочої групи, присутні на засіданні.

19. Окремі думки членів робочої групи щодо прийнятого рішення, зазначаються в протоколі.

20. У рішенні зазначається:

повна назва місцевої громади, яка подала заяву про отримання Субвенції;

повна назва об'єкта будівництва;

повна вартість будівництва об'єкта згідно з проектно-кошторисною документацією;

сума коштів місцевого бюджету та відсоток повної вартості будівництва об'єкта, що зобов'язується виділити місцева громада;

сума коштів Субвенції та відсоток повної вартості будівництва об'єкта, що виділяється місцевій громаді як співфінансування з державного бюджету;

сума коштів Субвенції, що виділяються місцевій громаді в поточному та наступному фінансовому роках у межах загальної суми Субвенції.

21. Якщо рішення робочої групи відрізняється від пропозицій місцевої громади в частині відсотка співфінансування з державного бюджету, загальної суми Субвенції або розподілу її часток в поточному та наступному фінансових роках, витяг з протоколу також надсилається рекомендованим листом місцевій громаді для прийняття відповідного рішення.

22. Місцева громада протягом 30 днів з дати отримання витягу з протоколу засідання робочої групи приймає рішення про надання або ненадання згоди стосовно визначеного робочою групою відсотка співфінансування будівництва об'єкта з державного бюджету, суми Субвенції, її розподілу в поточному та наступному фінансових роках, належним чином завірену копію якого невідкладно направляє Міністру.

23. У разі ненадання згоди місцевою громадою стосовно визначеного робочою групою відсотка співфінансування будівництва об'єкта з державного бюджету, суми Субвенції, її розподілу в поточному та наступному фінансових роках робоча група за поданням Міністра скасовує своє рішення протягом 10 днів з дати отримання відповідного рішення місцевої громади.

24. У разі неповідомлення місцевою громадою про прийняте рішення протягом 30 днів з дати отримання витягу з протоколу засідання робочої групи рішення робочої групи скасовується за поданням голови робочої групи.

25. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок Субвенції здійснюється в установленному законом порядку.

26. Видатки, пов'язані з фінансуванням за рахунок Субвенції об'єктів капітального будівництва, проводяться відповідно до Порядку державного фінансування капітального будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1764 (Офіційний вісник України,

2001 р., № 52, ст. 2374), Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 32, ст. 1359), постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 р. № 117 „Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 34, ст. 916).

27. Казначейство:

27.1) перераховує Субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 96, ст. 3399), і Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого Мінфіном;

27.2) інформує щомісяця до 15 числа Мінсоцполітики та Мінфін про перераховані за попередній місяць обсяги Субвенції та касові видатки у розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

28. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням Субвенції, здійснюються в установленому законодавством порядку.

29. Розпорядники Субвенції за місцевими бюджетами щомісяця до 5 числа подають Мінсоцполітики інформацію про використання Субвенції.

30. Мінсоцполітики інформує щомісяця до 20 числа Мінфін про використання Субвенції.

31. Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання Субвенції, а також контроль і відповідальність за її цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

32. Після завершення будівництва об'єкта (об'єктів) голова місцевої громади має право повторно звернутися до Мінсоцполітики щодо надання Субвенції на будівництво іншого об'єкта (об'єктів) на своїй території відповідно до цих Порядку та умов.

