

ПОРЯДОК

здійснення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення Державною службою якості освіти України (далі – Служба) та її територіальними органами аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) (далі – орган управління освітою) в частині реалізації державної політики у сфері освіти, забезпечення дотримання законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти на відповідній території.

2. Порядок розроблений з метою забезпечення дотримання органами управління освітою законодавства з питань освіти та забезпечення якості освіти і освітньої діяльності на відповідній території, виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства у сфері освіти.

3. Цей Порядок розроблений відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації».

4. Служба та її територіальні органи під час здійснення аналізу діяльності органів управління освітою діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені законами України та цим Порядком.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

аналіз діяльності органу управління освітою (аналіз діяльності) – вивчення стану реалізації органами управління освітою повноважень в частині забезпечення державної політики у сфері освіти, якості освіти та освітньої діяльності на відповідній території а також дотримання законодавства з питань освіти;

висновки та рекомендації – документ, у якому фіксуються підсумкові результати аналізу діяльності органу управління освітою в частині виконання повноважень щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на відповідній території та пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності, а також вказується на порушення вимог законодавства у разі їх виявлення під час здійснення аналізу діяльності органу управління освітою;

інформаційна картка – документ, який складається на підставі документів, матеріалів та інформацій, отриманих від працівників органу управління освітою, діяльність якого аналізується, закладів освіти, установ та організацій, аналізу відкритих баз даних та в якому фіксуються виявлені під час аналізу порушення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції».

6. Аналіз діяльності органу управління освітою може бути комплексним або тематичним (аналіз з окремих питань) та здійснюватися у плановому чи позаплановому порядку.

Комплексний аналіз передбачає вивчення стану діяльності органу управління освітою з реалізації ним державної політики у сфері освіти, забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на відповідній території у межах повноважень, визначених законодавством.

Комплексний аналіз діяльності органу управління освітою у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 3 роки.

Тематичний аналіз передбачає вивчення стану реалізації органами управління освітою окремих питань державної політики у сфері освіти у межах визначених законодавством повноважень.

Тематичний аналіз діяльності в органі управління освітою у плановому порядку може бути здійснений не частіше одного разу на рік.

Аналіз діяльності органів управління освітою здійснюється за програмами, розробленими органом, який його проводить.

7. Аналіз діяльності органу управління освітою передбачає вивчення окремих питань у закладах освіти, розташованих на відповідній території.

8. Плановий аналіз діяльності органів управління освітою обласних державних адміністрацій, міст Києва та Севастополя здійснюється Службою.

Плановий аналіз діяльності органів управління освітою районних (районних у містах) державних адміністрацій, міських, сільських, селищних рад здійснюється Службою та/або її територіальними органами.

9. Плановий аналіз діяльності органів управління освітою здійснюється Службою та її територіальними органами відповідно до планів роботи Служби та її територіальних органів, затверджених в установленому порядку.

Плановим періодом вважається календарний рік, який обчислюється з 01 січня по 31 грудня.

10. Повідомлення про проведення планового аналізу надсилається органу управління освітою за допомогою засобів електронного зв'язку на його офіційну електронну адресу та/або поштою не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати його початку.

11. Позаплановий аналіз діяльності органу управління освітою здійснюється Службою та/або її територіальними органами за погодженням із Службою.

Для отримання погодження територіальний орган надсилає до Служби лист з обґрунтуванням необхідності здійснення аналізу діяльності органу управління освітою, до якого додає копії відповідних документів.

Позаплановий аналіз здійснюється без попереднього повідомлення органу управління освітою.

12. Підставою для здійснення позапланового аналізу є:

звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам та законним інтересам, з додаванням документів чи їх копій, що підтверджують такі порушення;

доручення або лист Офісу Президента України, Прем'єр-Міністра України, Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти, звернення чи запит народного депутата України, звернення освітнього омбудсмена, інших органів державної влади;

звернення або письмова заява органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти до Служби чи її територіального органу про проведення аналізу за його бажанням.

13. Під час позапланового аналізу з'ясовуються лише ті питання, необхідність вивчення яких стала підставою для його здійснення.

14. Аналіз діяльності здійснюється в робочий час органу управління освітою чи розташованих на відповідній території закладів освіти, встановлений у порядку, визначеному законодавством.

Строк проведення аналізу безпосередньо в органі управління освітою не може перевищувати десяти робочих днів.

Позаплановий аналіз діяльності органу управління освітою з окремих питань може бути здійснено у дистанційній формі.

Дистанційна форма здійснення аналізу діяльності передбачає вивчення наданих органом управління освітою за запитом Служби чи її

територіального органу документів, матеріалів та інформацій, а також аналізу відкритих баз даних із питань, необхідних для його здійснення.

Строк здійснення позапланового аналізу у дистанційній формі не може перевищувати 30 календарних днів.

15. Аналіз здійснюється на підставі наказу, виданого органом, який його проводить.

Наказ підписує керівник органу, що здійснює аналіз, чи посадова особа, яка виконує його обов'язки.

16. Для здійснення аналізу діяльності створюється комісія, до складу якої входять посадові особи Служби та/або її територіальних органів.

Головою комісії призначається працівник Служби або її територіального органу, який несе персональну відповідальність за роботу комісії.

За згодою керівників органів управління освітою, керівників закладів освіти, установ чи організацій до роботи у комісії можуть залучатися їх працівники, а також інші фахівці.

Кількість членів комісії не може бути менше трьох осіб.

Голова комісії у разі виникнення обставин, що унеможливають участь члена комісії в її роботі, має право за погодженням з керівництвом органів управління освітою, закладів освіти, підприємств, установ, організацій до проведення аналізу залучати інших кваліфікованих фахівців, кандидатури яких визначає в робочому порядку, про що зазначається в інформаційній картці.

17. До складу комісії не можуть бути включені особи, які є близькими особами з керівниками чи іншими працівниками органу управління освітою, аналіз діяльності якого здійснюється, або у разі виникнення в таких осіб конфлікту інтересів згідно із законодавством у сфері запобігання корупції.

18. Перед початком проведення аналізу діяльності головою комісії надаються керівнику органу управління освітою чи уповноваженій ним особі копії наказу на здійснення аналізу, програма здійснення аналізу, а також пред'являються документи, що посвідчують особи членів комісії.

У разі здійснення позапланового аналізу комісією, створеною наказом територіального органу Служби, додатково надається копія погодження Служби на здійснення такого заходу.

Ненадання головою комісії визначених цим пунктом документів може бути підставою для керівника органу управління освітою чи уповноваженої ним особи для недопущення комісії до проведення аналізу.

19. До початку аналізу проводиться нарада за участю голови і членів комісії, керівництва органу управління освітою чи уповноваженої ним особи, під час якої голова комісії ознайомлює учасників наради з підставою для здійснення аналізу, питаннями, що будуть вивчатися, програмою здійснення аналізу, інформує про хід здійснення аналізу, а також узгоджує з керівником органу управління освітою чи уповноваженою ним особою питання організації роботи комісії.

У разі здійснення аналізу за дистанційною формою така нарада проводиться за допомогою засобів для проведення відеоконференц-зв'язку. Голова комісії у ході здійснення аналізу за дистанційною формою може організовувати додаткові онлайн наради.

20. Керівник органу управління освітою чи уповноважена ним особа має право:

1) знайомитися з підставою для проведення позапланового аналізу діяльності органу управління освітою;

2) бути присутнім під час здійснення аналізу діяльності органу управління освітою;

3) вимагати від голови та членів комісії дотримання вимог законодавства під час здійснення аналізу;

4) вимагати нерозголошення інформації, що становить таємницю або є конфіденційною інформацією;

5) одержувати та ознайомлюватися з актами, іншими документами, складеними у ході здійснення аналізу;

6) надавати членам комісії в письмовій формі свої пояснення або зауваження;

7) не допускати членів комісії до здійснення аналізу, якщо

- аналіз діяльності органу управління освітою здійснюється з порушенням передбачених цим Порядком вимог щодо періодичності його проведення;

- голова чи члени комісії не надали копії документів, передбачених цим Порядком, або якщо надані документи не відповідають вимогам цього Порядку;

- орган управління освітою не був належним чином повідомлений про здійснення планового аналізу діяльності у спосіб, передбачений цим Порядком.

21. Керівник органу управління освітою чи уповноважена ним особа зобов'язаний:

1) допускати голову та членів комісії до здійснення аналізу діяльності органу управління освітою;

2) надавати документи та їх копії, пояснення, довідки, відомості, матеріали з питань, що виникають під час здійснення аналізу діяльності органу управління освітою;

3) забезпечити членів комісії необхідною оргтехнікою, доступом до мережі Інтернет;

4) розмістити на офіційному вебсайті органу управління освітою надані органом, який здійснив аналіз Висновки та рекомендації.

22. Керівники органу управління освітою, розміщених на відповідній території закладів освіти чи уповноважені ними особи несуть персональну відповідальність за об'єктивність та достовірність поданих документів, пояснень та інформації.

23. Голова та члени комісії, керівник органу управління освітою, чи уповноважена ним особа мають право фіксувати процес здійснення аналізу чи кожну окрему дію засобами аудіо-, фото- та відеофіксації, не перешкоджаючи здійсненню такого заходу та забезпечивши належне інформування про його проведення.

24. У ході здійснення аналізу голова та члени комісії мають право:

1) отримувати безперешкодний доступ до документів та матеріалів органів управління освітою, розміщених на відповідній території закладів освіти, установ та організацій у межах, необхідних для здійснення аналізу, а також приміщень, споруд, територій закладів освіти;

2) одержувати письмові та усні пояснення від службових осіб органу управління освітою та працівників закладів освіти;

3) використовувати інформацію, оприлюднену на сайтах органу управління освітою, закладів освіти та їх засновників а також, в межах повноважень, інформаційні бази, які стосуються питань вивчення;

4) користуватися засобами зв'язку і комунікації, іншими технічними та інформаційними засобами, які належать органу управління освітою, закладу освіти.

25. Голова та члени комісії під час здійснення аналізу діяльності органу управління освітою зобов'язані:

1) повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати аналіз діяльності органу управління освітою у межах визначених повноважень;

2) дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із керівником та працівниками органу управління освітою, діяльність якого аналізується, утримуватися від необґрунтованих висновків щодо діяльності органу управління освітою, відповідності його діяльності вимогам законодавства;

3) не втручатися і не перешкоджати здійсненню діяльності органом управління освітою, закладом освіти під час аналізу, якщо це не порушує права дітей на здобуття освіти, на безпечне освітнє середовище, не спричиняє небезпеки виникнення техногенних ситуацій і пожеж;

4) забезпечувати нерозголошення таємниці та конфіденційної інформації, що стала доступною членам комісії у ході здійснення аналізу діяльності органу управління освітою.

26. Будь який вплив на членів комісії під час вивчення не допускається.

27. У разі недопущення комісії до здійснення аналізу, створення перешкод у її роботі, ненадання комісії необхідної інформації, надання неправдивої інформації складається відповідний акт у двох примірниках, який підписує голова комісії та не менше 2-х її членів.

Керівник органу управління освітою, закладу освіти або уповноважена ними особа ознайомлюється з актом під підпис. У разі відмови керівника органу управління освітою, закладу освіти або уповноваженої ними особи від ознайомлення з актом голова комісії робить у ньому відповідний запис, що засвідчується підписами членів комісії. Другий примірник акта вручається особі, щодо якої його складено.

У разі відмови особи щодо якої складено акт від його отримання, копія акта надсилається органу управління освітою рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

28. У ході здійснення аналізу складається інформаційна картка, форма якої затверджується наказом Державної служби якості освіти.

У інформаційній картці фіксується стан реалізації органом управління освітою повноважень, визначених законодавством, в частині реалізації державної політики у сфері освіти, забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на відповідній території а також порушення вимог законодавства з питань освіти у разі їх виявлення.

Інформаційна картка складається у двох примірниках, підписується головою, членами комісії та керівником органу управління освітою чи уповноваженою ним особою.

Керівник органу управління освітою може надавати пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеного аналізу, які є невід'ємною частиною інформаційної картки.

Другий примірник інформаційної картки надається керівнику органу управління освітою, діяльність якого аналізується.

29. Голова комісії на основі інформаційної картки з урахуванням наданих органом управління освітою копій документів та матеріалів, затверджених в установленому порядку, упродовж десяти робочих днів після завершення вивчення формує Висновки і рекомендації, які підписуються головою комісії та надсилаються керівнику органу управління освітою.


30. Висновки і рекомендації оприлюднюються на офіційному вебсайті Служби чи її територіального органу та органу управління освітою не пізніше 5 робочих з дня їх надання.

31. У місячний термін з дня оприлюднення Висновків і рекомендацій орган управління освітою інформує орган, який здійснив аналіз діяльності про вжиті заходи та усунення виявлених порушень.


32. У термін, визначений у Висновках і рекомендаціях, орган управління освітою надає органу, який здійснив аналіз діяльності інформацію про врахування/неврахування наданих рекомендацій та усунення/неусунення виявлених порушень та інформує про причини неврахування рекомендацій чи неусунення порушень.

33. У разі відмови органу управління освітою від усунення виявлених порушень, ненадання або надання неправдивої інформації про усунення порушень, голова комісії подає Голові Служби/керівнику територіального органу Служби доповідну записку, у якій інформує про неусунення органом управління освітою виявлених під час аналізу порушень.







У разі неусунення органом управління освітою виявлених під час аналізу діяльності порушень та невиконання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти, орган, який здійснив аналіз, має право звертатися до суду з позовами до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування чи їх посадових осіб.



Громадське обговорення проекту Порядку здійснення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти



Державна служба якості освіти пропонує для громадського обговорення проект Порядку здійснення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти, розроблений на виконання частини першої статті 55 Закону України «Про повну загальну середню освіту».  Друк



Зауваження та пропозиції просимо надсилати у формі порівняльної таблиці до 31 березня 2021 року на електронну адресу sqe.lsg.viddil@gmail.com (відділ вивчення роботи місцевих органів управління освітою управління роботи із закладами професійно-технічної та позашкільної освіти департаменту інституційного аудиту).

×

ідь.docx
про оплату інклюзії.pdf
довідник про упр....pdf

UK   18:26
 01.04.2021