



АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ
СПІЛЬНИМИ ЗУСИЛЛЯМИ



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**у сфері соціального захисту та соціального
забезпечення «Соціальне замовлення як ефективний
метод організації надання соціальних послуг»**



Вступ

Якщо Ви читаєте ці методичні рекомендації, то Вам не потрібно пояснювати важливість організації в територіальній громаді якісної системи надання соціальних послуг. Соціальні послуги – це послуги, надання яких спрямоване на профілактику складних життєвих обставин, подолання або мінімізацію їх негативних наслідків, особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Є декілька способів організації надання соціальних послуг. Класичний спосіб передбачає надання соціальних послуг через власні бюджетні підприємства, установи та організації (територіальні центри соціального обслуговування, центри соціальних служб, центри надання соціальних послуг тощо). Проте, часто комунальні надавачі соціальних послуг не спроможні задовольнити потребу жителів у соціальних послугах і органи місцевого самоврядування шукають альтернативні варіанти. Один з них – це організація соціального замовлення. Під соціальним замовленням ми розуміємо залучення небюджетних організацій до надання соціальних послуг та задоволення потреб населення за рахунок бюджетних коштів.

У цих методичних рекомендаціях Асоціація міст України розкриє особливості, порядок та спосіб організації соціального замовлення органами місцевого самоврядування базового рівня.

Висловлюємо окрему подяку Департаменту праці та соціальної політики Одеської міської ради та Управлінню праці та соціального захисту населення Лубенської міської ради за допомогу у підготовці цих методичних рекомендацій.

Ця публікація була підготовлена за підтримки Європейського Союзу і його держав-членів Німеччини, Швеції, Польщі, Данії, Естонії та Словенії. Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю її авторів та не може жодним чином сприйматися як такий, що відображає погляди Програми «U-LEAD з Європою», уряду України, Європейського Союзу і його держав-членів Німеччини, Швеції, Польщі, Данії, Естонії та Словенії.



ОРГАНІЗАЦІЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» соціальне замовлення – це засіб регулювання діяльності у системі надання соціальних послуг шляхом залучення на договірній основі надавачів соціальних послуг для задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах відповідно до результатів визначення потреб населення у соціальних послугах.

Відповідно до «Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 450, процес організації надання соціальних послуг складається з трьох етапів:

I. Перший етап передбачає визначення:

- 1) потреб територіальної громади в соціальних послугах;
- 2) предмета соціального замовлення, що охоплює:
 - перелік соціальних послуг, сформований за результатами визначення потреб населення територіальної громади в соціальних послугах;
 - перелік категорій та орієнтовну чисельність отримувачів соціальних послуг;
 - обсяг бюджетних коштів, необхідних для виплати компенсації.

II. Другий етап (виконання соціального замовлення) передбачає:

- 1) розроблення завдання на виконання соціального замовлення;
- 2) організацію та проведення конкурсу;
- 3) укладення договору про надання соціальних послуг та його виконання.

III. Третій етап передбачає проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості, здійснення контролю за дотриманням вимог, установлених законодавством про соціальні послуги, подання звітності.

0 етап організації надання соціальних послуг (підготовчий)

Незважаючи на те, що у спеціальному законодавстві цей етап відсутній, без нього неможливо організувати соціальне замовлення. Ми говоримо про внутрішню організацію соціального замовлення, зокрема прийняти рішення щодо:

1. Ініціювання визначення потреб територіальної громади у соціальних послугах.
2. Визначення відповідного виконавчого органу ради замовником соціальних послуг.
3. Доручення відповідному виконавчому органу здійснити соціальне замовлення.

Деякі органи місцевого самоврядування приймають вищезазначене рішення виконавчим комітетом ради. Зразок рішення виконкому щодо організації соціального замовлення додається (Додаток 1).

Також, необхідно не забувати про передбачення коштів у місцевому бюджеті на відповідний рік та застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі. Відповідно до Бюджетного кодексу України програмно-цільовий метод у бюджетному процесі – це метод управління бюджетними коштами для досягнення конкретних результатів за рахунок коштів бюджету із застосуванням оцінки ефективності використання бюджетних коштів на всіх стадіях бюджетного процесу.

Забезпечення бюджетування при організації соціального замовлення нічим не відрізняється від забезпечення бюджетування при організації будь яких інших напрямків, тому в цих методичних



рекомендаціях ми не будемо зупинятись на вищезазначеній системі.

!ВАЖЛИВО: Організація соціального замовлення має часовий зв'язок із затвердженням місцевого бюджету. Відповідно до статті 26 Закону України «Про соціальні послуги» рішення про проведення конкурсу на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів приймається не пізніше 1 березня відповідного бюджетного періоду або не пізніше 30 календарних днів після внесення змін до відповідного бюджету. Звертаємо увагу, що рішення про проведення конкурсу не означає проведення конкурсу.

!РЕКОМЕНДАЦІЯ: Органи місцевого самоврядування для проведення соціального замовлення використовують код програмної класифікації видатків та кредитування 3242 (Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення).

I етап організації надання соціальних послуг

На першому етапі організації надання соціальних послуг орган місцевого самоврядування повинен провести визначення потреб територіальної громади в соціальних послугах. Відповідно до законодавства визначення потреб територіальної громади у соціальних послугах – це збір, узагальнення та аналіз інформації про наявність на території територіальної громади вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, про їхні потреби у соціальних послугах, на основі результатів яких приймаються управлінські рішення щодо організації надання таких послуг. Порядок визначення потреб затверджується Мінсоцполітики.

Проте, поки що міністерство не затвердило нову редакцію Порядку визначення потреб. На сьогодні чинний Порядок визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, затверджений наказом Мінсоцполітики від 20.01.2014 № 28. Тому, враховуючи деякий правовий вакуум, Асоціація міст України рекомендує розглянути наступні можливості визначення потреб:

- користування чинним наказом Мінсоцполітики, самотійно доопрацювавши його, враховуючи нову редакцію Закону України «Про соціальні послуги»;
- користування розробленим ЮНІСЕФ посібником, у якому актуалізовані організація та проведення визначення потреб територіальної громади у соціальних послугах (посилання на посібник: https://www.unicef.org/ukraine/media/12706/file/Spilno_posibnyk_1_planuvannia.pdf).

Після визначення потреб у соціальних послугах орган місцевого самоврядування визначає предмет соціального замовлення, який повинен включати:

- перелік соціальних послуг, сформований за результатами визначення потреб територіальної громади в соціальних послугах;
- перелік категорій та орієнтовну чисельність отримувачів соціальних послуг;
- обсяг бюджетних коштів, необхідних для виплати компенсації.

У деяких випадках органи місцевого самоврядування визначають предмет соціального замовлення шляхом проведення замовником робочих нарад.

II етап організації надання соціальних послуг

Оскільки предмет соціального замовлення є складовою Рішення замовника про проведення конкурсу, можна розглянути можливість прийняття одного нормативно-правового акта – наказ відповідного виконавчого органу ради (Додаток 2). Рішення замовника має містити інформацію про:

- строк та умови проведення конкурсу, суму коштів, яку передбачено у відповідній бюджетній програмі;



- предмет соціального замовлення;
- критерії діяльності надавачів соціальних послуг;
- час і місце розкриття конкурсних пропозицій, критерії їх оцінки, строк установлення результатів конкурсу.

!ВАЖЛИВО: Умови конкурсу не можуть бути змінені після оприлюднення оголошення про його проведення.

У річному плані повинна міститись інформація щодо:

- переліку соціальних послуг;
- категорій отримувачів соціальних послуг;
- орієнтовного періоду проведення конкурсу;
- граничних показників бюджетних коштів для виплати компенсації.

Замовник соціальних послуг оприлюднює шляхом публікації у друкованому виданні або розміщення на офіційному веб-сайті:

- річний план проведення конкурсів протягом 10 робочих днів з дати його затвердження;
- оголошення про проведення конкурсу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення але не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати розкриття конкурсних пропозицій.

Форма конкурсної пропозиції та форма оголошення про проведення конкурсу затверджена наказом Мінсоцполітики від 02.06.2021 № 296.

Подання пропозицій надавачами соціальних послуг

Надавачі соціальних послуг, які виявили намір взяти участь у конкурсі, подають конкурсні пропозиції протягом 20 календарних днів з дати оприлюднення відповідного оголошення. Конкурсні пропозиції складаються державною мовою, оформляються учасниками конкурсу відповідно до вимог замовника соціальних послуг і подаються йому в паперовій та електронній формах за адресою та у строк, зазначені в оголошенні про проведення конкурсу.

!ВАЖЛИВО: Конкурсні пропозиції подаються надавачами соціальних послуг, крім бюджетних установ! Відповідно до Бюджетного Кодексу України бюджетні установи – це органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також організації, створені ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного бюджету чи місцевого бюджету. Бюджетні установи є неприбутковими.

Організація роботи конкурсної комісії

Для розгляду конкурсних пропозицій замовник соціальних послуг утворює конкурсну комісію у складі не менше ніж п'ять осіб і затверджує положення про неї. До складу конкурсної комісії можуть входити представники замовника соціальних послуг, громадських об'єднань, що представляють інтереси соціальних груп, які є потенційними отримувачами соціальних послуг, об'єднань надавачів соціальних послуг, об'єднань отримувачів соціальних послуг, фахівці з питань надання соціальних послуг.

Зразок наказу про затвердження складу конкурсної комісії та положення про неї додається (Додаток 3)

!ВАЖЛИВО: Кількість представників замовника соціальних послуг не може перевищувати половини кількості членів конкурсної комісії.



Членство в конкурсній комісії не повинно містити ризиків виникнення між замовником та учасником потенційного або реального конфлікту інтересів, який може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо визначення переможця конкурсу.

Проведення конкурсу та визначення переможця

Формою роботи конкурсної комісії є засідання, які скликаються головою комісії у разі потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його початку. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її складу.

ІРЕКОМЕНДАЦІЯ: У зв'язку з несприятливою епідемічною ситуацією пропонуємо в положенні про конкурсну комісію передбачити можливість проведення засідань в режимі он-лайн.

Відкриття конкурсних пропозицій відбувається на першому засіданні конкурсної комісії. Зразок протоколу першого засідання конкурсної комісії додається (Додаток 4).

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним із передбачених Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за шкалою від нуля до 10 балів шляхом внесення їх до оцінкової відомості. Методика оцінювання конкурсних пропозицій затверджена наказом Мінсоцполітики від 02.06.2021 № 296. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- 1) відповідність діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг;
- 2) фінансовий стан учасника конкурсу, зокрема відсутність фінансової заборгованості;
- 3) планова кількість отримувачів соціальних послуг;
- 4) вартість соціальних послуг, що надаватимуться.

Конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію у разі:

- оформлення конкурсної пропозиції з порушенням вимог, установлених замовником соціальних послуг;
- невідповідності конкурсної пропозиції умовам конкурсу;
- надходження конкурсної пропозиції після закінчення визначеного строку.

ІВАЖЛИВО: Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- 1) для участі в конкурсі не подано жодної конкурсної пропозиції;
- 2) усі подані конкурсні пропозиції відхилено;
- 3) замовником соціальних послуг прийнято рішення про скасування результатів конкурсу у зв'язку з:
 - неможливістю усунення порушень порядку проведення конкурсу;
 - неможливістю укладення договору про надання соціальних послуг внаслідок непереборної сили;
 - внесенням змін до рішення про бюджет у частині фінансування соціального замовлення.

Замовник соціальних послуг протягом 10 робочих днів після прийняття рішення про скасування результатів конкурсу забезпечує оприлюднення відповідної інформації на своєму офіційному веб-сайті та повідомляє про нього учасникам конкурсу.



Якщо для участі в конкурсі подано конкурсну пропозицію одним надавачем соціальних послуг, конкурсна комісія може прийняти рішення про:

- намір укладення договору з таким надавачем соціальних послуг за умови відповідності його конкурсної пропозиції умовам конкурсу;
- повторне проведення конкурсу.

За результатами конкурсу конкурсна комісія визначає його переможця, яким визнається учасник конкурсу, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу загальну суму балів. У разі набрання двома та більше конкурсними пропозиціями найбільшої та рівної загальної суми балів переможець конкурсу визначається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії.

На підставі оцінкових відомостей членів конкурсної комісії складається зведена оцінкова відомість, у якій щодо кожної конкурсної пропозиції зазначаються бали, виставлені членами конкурсної комісії, та загальна сума балів. Рішення конкурсної комісії про визначення переможця приймається не пізніше ніж через сім календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій і оформляється протоколом. Зразок протоколу засідання конкурсної комісії про визначення переможця конкурсу додається (Додаток 5).

Замовник соціальних послуг:

1) протягом п'яти робочих днів після прийняття конкурсною комісією рішення про визначення переможця конкурсу приймає рішення про визначення надавача соціальних послуг;

2) протягом одного робочого дня після прийняття рішення про визначення надавача соціальних послуг:

- забезпечує оприлюднення інформації про це на своєму офіційному веб-сайті;
- надсилає відповідному надавачу соціальних послуг підписаний ним проект договору;
- письмово інформує інших учасників конкурсу про результати конкурсу.

Зразок рішення замовника про визначення надавача соціальних додається (Додаток 6).

Надавач соціальних послуг підписує проект договору протягом п'яти робочих днів після отримання, після чого договір вважається укладеним. Договір укладається на умовах, що відповідають умовам конкурсу та конкурсній пропозиції надавача соціальних послуг. Договір може бути укладено на строк до трьох років. Примірна форма договору затверджена наказом Мінсоцполітики від 24.03.2021 № 146.

III етап організації надання соціальних послуг

Надавач соціальних послуг організовує надання соціальних послуг отримувачам соціальних послуг за направленням замовника соціальних послуг відповідно до вимог, визначених державними стандартами соціальних послуг/договором.

РЕКОМЕНДАЦІЯ: На сьогодні в частини соціальних послуг відсутні державні стандарти. В такому випадку рекомендуємо в умовах договору передбачити відповідні вимоги, які можуть ґрунтуватись на:

- проєкті відповідного державного стандарту надання соціальної послуги;
- чинному державному соціальному стандарті надання соціальної послуги;
- позитивній практиці та досвіду роботи органу місцевого самоврядування.

Надавач соціальних послуг щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним, або у строк, зазначений у договорі, подає замовнику соціальних послуг звіт про надання соціальних послуг.



Форма звіту затверджена наказом Мінсоцполітики від 02.06.2021 № 296.

Якщо результати надання соціальних послуг відповідають вимогам соціального замовлення, встановленим договором, замовник соціальних послуг протягом 3 робочих днів після отримання звіту про надання соціальних послуг оформляє акт здавання-приймання наданих соціальних послуг, який підписується замовником і надавачем соціальних послуг. В акті здавання-приймання наданих соціальних послуг зазначаються номери особових справ отримувачів соціальних послуг, яким було надано соціальні послуги згідно з умовами договору.

Замовник соціальних послуг перераховує кошти компенсації на рахунок надавача соціальних послуг до 10 числа місяця, наступного за місяцем подання звітності замовнику соціальних послуг, на підставі акта здавання-приймання наданих соціальних послуг в обсязі відповідно до наданих соціальних послуг. В акті здавання-приймання наданих соціальних послуг зазначаються номери особових справ отримувачів соціальних послуг, яким було надано соціальні послуги згідно з умовами договору.

ОСНОВНІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ СОЦІАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

1. Закон України «Про соціальні послуги».
2. Постанова КМУ від 01.06.2020 № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення».
3. Постанова КМУ від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».
4. Наказ Мінсоцполітики від 20.01.2014 № 28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах».
5. Наказ Мінсоцполітики від 16.11.2020 № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг».
6. Наказ Мінсоцполітики від 24.03.2021 № 146 «Про затвердження примірної форми договору про надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг».
7. Наказ Мінсоцполітики від 02.06.2021 № 296 «Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення».



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про проведення соціального замовлення

З метою соціального захисту населення, відповідно Закону України «Про соціальні послуги», (сільської/селищної/міської) цільової програми (назва програми), Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 450,

виконавчий комітет _____ ради

в и р і ш и в:

1. Провести визначення потреб територіальної громади в соціальних послугах.
2. Визначити відповідний виконавчий орган ради замовником соціальних послуг.
3. Відповідному виконавчому органу ради провести конкурс на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів на умовах та відповідно до Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 450.
4. Відповідному виконавчому органу ради утворити конкурсну комісію для розгляду конкурсних пропозицій на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, затвердити її склад та положення про конкурсну комісію.
5. Організацію виконання рішення покласти на _____.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на _____.

Сільський/селищний/міський голова



Про проведення конкурсу надання соціальних послуг шляхом здійснення соціального замовлення

На виконання Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», (сільської/селищної/міської) цільової програми (назва програми), з метою залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору

НАКАЗУЮ:

1. Взяти до відома інформацію про визначення потреб громади у соціальних послугах.
2. Провести конкурс на надання соціальних послуг шляхом здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів в строк та на умовах відповідно до додатку __;
3. Затвердити Річний план проведення конкурсів надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг у 202__ році відповідно до додатку __;
4. Оголосити з ____ року конкурс на надання соціальних послуг шляхом здійснення соціального замовлення.
5. Оприлюднити Річний план проведення конкурсів протягом 10 робочих днів з дати підписання наказу відповідно до вимог чинного законодавства.
6. Підготувати та опублікувати на офіційному сайті _____ Оголошення про конкурс надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг.
7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на _____.

Керівник органу соцзахисту



Умови проведення конкурсу соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів

Замовник соціальних послуг: _____

Місце знаходження: _____

Код ЄДРПОУ	
Соціальна послуга	
Державний стандарт соціальної послуги	
Зміст та обсяг соціальної послуги	
Соціальні групи (категорії осіб)	
Кількість отримувачів послуг	
Строк надання	
Територія, яка охоплюється наданням соціальних послуг	

Конкурс проводиться відповідно до порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 №450, Комплексної програми _____, рішення виконавчого комітету _____ та наказу _____.

Обсяг бюджетних коштів:

до фінансування соціальних послуг в межах конкурсу залучаються кошти місцевого бюджету в розмірі _____.

Вимоги до учасників конкурсу:

до участі в конкурсі запрошуються надавачі соціальних послуг (крім бюджетних установ), які відповідають вимогам діючого законодавства та мають право надавати соціальні послуги та повинні відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

Порядок та умови подання конкурсних пропозицій:

для участі у конкурсі надавачі соціальних послуг, які виявили намір взяти участь у конкурсі, подають КОНКУРСНУ ПРОПОЗИЦІЮ, складену за формою, затвердженою Мінсоцполітики (доцільно додати як додаток), в трьох примірниках в окремому запечатаному конверті.

Кінцевий термін подання конкурсної документації: _____



Місце та час розкриття конкурсних пропозицій: _____.

Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється відповідно до Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 26.03.2015 р. №332

Річний план

проведення конкурсів надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг у 202_ році

№	Назва соціальної послуги, яку планується компенсувати	Категорії отримувачів соціальних послуг	Орієнтовний період проведення конкурсу	Граничні обсяги бюджетних коштів для виплати компенсації, тис. грн
1.	Назва соціальної послуги	Категорія отримувачів	Період	Сума

Керівник органу соцзахисту

ПОГОДЖЕНО



Про затвердження складу Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____

На виконання Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення» та цільової програми _____, з метою залучення надавачів соціальних послуг до надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету _____ для забезпечення потреб населення у соціальних послугах

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів _____ (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів _____ (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на _____

Керівник відповідного виконавчого органу



СКЛАД

Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг
за рахунок коштів бюджету _____

	голова Конкурсної комісії, _____
	заступник голови Конкурсної комісії, _____
	секретар Конкурсної комісії, _____
Члени Конкурсної комісії	

Керівник відповідного виконавчого органу



ПОЛОЖЕННЯ

про Конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____

1. Конкурсна комісія з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____ (далі – Конкурсна комісія) створюється відповідальним виконавчим органом (далі – Замовник соціальних послуг) для проведення конкурсу надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг .

2. Конкурсна комісія в своїй роботі керується законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями _____ ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського/селищного/міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України в межах своїх повноважень.

3. Конкурсна комісія діє на засадах колегіальності та неупередженості.

4. Конкурсна комісія утворюється у складі не менше ніж п'ять осіб та складається з Голови, заступника Голови, секретаря та членів Конкурсної комісії. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується наказом керівника замовника.

До складу Конкурсної комісії включаються представники Замовника соціальних послуг, представники громадських об'єднань, що представляють інтереси соціальних груп, які є потенційними отримувачами соціальних послуг, об'єднань надавачів соціальних послуг, об'єднань отримувачів соціальних послуг, фахівці з питань надання соціальних послуг.

Кількість представників замовника соціальних послуг не може перевищувати половини кількості членів Конкурсної комісії.

Членство в Конкурсній комісії не повинно містити ризиків виникнення між Замовником соціальних послуг та учасником конкурсу потенційного або реального конфлікту інтересів, який може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо визначення переможця конкурсу.

5. Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які скликаються Головою комісії у разі потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його початку.

У зв'язку з введенням карантинних заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 засідання можуть проводитись в режимі он-лайн або за допомогою додатків-месенджерів.

6. Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її складу.

7. Рішення Конкурсної комісії про визначення переможця приймається не пізніше ніж через сім календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій і оформляється протоколом. Протокол підписується всіма членами Конкурсної комісії, присутніми на засіданні.

У разі відмови члена Конкурсної комісії підписати протокол інформація про це вноситься до протоколу із зазначенням причин відмови.

Витяг з протоколу про визначення переможця доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується протягом одного дня з дати прийняття рішення на офіційному сайті _____.

Учасникові конкурсу на його вимогу може бути видано копію протоколу засідання конкурсної комісії.



8. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- 1) відповідність діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг;
- 2) фінансовий стан учасника конкурсу, зокрема відсутність фінансової заборгованості;
- 3) планова кількість отримувачів соціальних послуг;
- 4) вартість соціальних послуг, що надаватимуться.

9. Конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію у разі:

- 1) оформлення конкурсної пропозиції з порушенням вимог, установлених замовником соціальних послуг;
- 2) невідповідності конкурсної пропозиції умовам конкурсу;
- 3) надходження конкурсної пропозиції після закінчення визначеного строку.

10. Повноваження Конкурсної комісії:

- розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу для визначення надавача соціальних послуг та здійснення оцінки відповідно до встановлених критеріїв;
- прийняття рішення про:
визначення переможця конкурсу або відхилення конкурсних пропозицій;
визначення конкурсу таким, що не відбувся.

11. Повноваження голови Конкурсної комісії:

- скликає засідання Конкурсної комісії;
- забезпечує оприлюднення інформації про дату, адресу, місце і час проведення засідання комісії, яка розміщується на офіційному сайті _____ не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення;
- головує на засіданнях Конкурсної комісії;
- представляє Конкурсну комісію у відношеннях з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, які беруть участь у його виконанні;
- підписує протоколи та інші документи, які відносяться до його компетенції.

12. Повноваження заступника голови Конкурсної комісії:

- виконує обов'язки голови Конкурсної комісії у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин;
- виконує окремі доручення голови Конкурсної комісії.

13. Повноваження секретаря Конкурсної комісії:

- забезпечує організаційну роботу Конкурсної комісії;
- веде прийом заяв на конкурс;
- організовує діловодство та веде протоколи засідань;
- забезпечує підготовку документів для голосування, здійснює підрахунок голосів;
- підписує разом з головою Конкурсної комісії та її членами протоколи засідань.

У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови Конкурсної комісії виконує інший її член.

14. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним із



передбачених критеріїв Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 450, за шкалою від 0 до 10 балів шляхом внесення їх до оцінкової відомості. На підставі оцінкових відомостей членів Конкурсної комісії складається зведена оцінкова відомість, у якій щодо кожної конкурсної пропозиції зазначаються бали, виставлені членами Конкурсної комісії, та загальна сума балів.

Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється згідно з Методикою оцінювання конкурсних пропозицій, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 № 296, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2021 р. за № 1012/36634.

17. За результатами конкурсу Конкурсна комісія визначає його переможця, яким визнається учасник конкурсу, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу загальну суму балів. У разі набрання двома та більше конкурсними пропозиціями найбільшої та рівної загальної суми балів переможець конкурсу визначається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Конкурсної комісії.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Конкурсної комісії.

18. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- для участі в конкурсі не подано жодної конкурсної пропозиції;
- усі подані конкурсні пропозиції відхилено;
- замовником соціальних послуг прийнято рішення про скасування результатів конкурсу у зв'язку з:

неможливістю усунення порушень порядку проведення конкурсу;

неможливістю укладення договору про надання соціальних послуг внаслідок непереборної сили;

внесення змін до рішення про місцевий бюджет у частині фінансування соціального замовлення.

19. Якщо для участі в конкурсі подано конкурсну пропозицію одним надавачем соціальних послуг, конкурсна комісія може прийняти рішення про:

- 1) намір укладення договору з таким надавачем соціальних послуг за умови відповідності його конкурсної пропозиції умовам конкурсу;
- 2) повторне проведення конкурсу.

20. Усі члени Конкурсної комісії працюють на громадських засадах.

Керівник відповідного викон



ПРОТОКОЛ № 1

засідання Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів _____

Головуючий: _____

Секретар: _____

У зв'язку із встановленням карантину та запровадженням обмежувальних протиепідемічних заходів, спричинених гострою респіраторною хворобою COVID-19, засідання Конкурсної комісії проводилось онлайн за допомогою сервісу _____.

Присутні члени Конкурсної комісії: _____

Відсутні члени Конкурсної комісії: _____

Засідання Конкурсної комісії правомочне.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розкриття конкурсних пропозицій, поданих для участі в конкурсі надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____.

СЛУХАЛИ:

_____, який поінформував, що для участі в конкурсі надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____ у 20_1 році за напрямком «назва соціальної послуги» в електронному та паперовому вигляді надали конкурсні пропозиції:

- надавач соціальних послуг 1;

- надавач соціальних послуг 2.

Подані конкурсні пропозиції відповідають вимогам, визначених Порядком надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 450, та зазначених в Оголошенні про проведення конкурсу надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____ у 2021 році, затвердженого наказом керівника відповідного виконавчого органу (відомості про дотримання вимог щодо конкурсних пропозицій додаються);



ВИРІШИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про кількість поданих конкурсних пропозицій для участі в конкурсі надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____.
2. Надіслати на електронні адреси членів Конкурсної комісії отримані конкурсні пропозиції та оціночні відомості для їх індивідуального оцінювання.
3. Визначити переможців конкурсу за напрямком «назва соціальної послуги» на черговому засіданні Конкурсної комісії, яке відбудеться ____.

Голосували: «за» - одноголосно

Голова Конкурсної комісії

Секретар Конкурсної комісії



ПРОТОКОЛ № 2

засідання Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету

Головуючий: _____.

Секретар: _____.

У зв'язку із встановленням карантину та запровадженням обмежувальних протиепідемічних заходів, спричинених гострою респіраторною хворобою COVID-19, засідання Конкурсної комісії проводилось онлайн за допомогою сервісу _____.

Присутні члени Конкурсної комісії: _____

Відсутні члени Конкурсної комісії: _____

Засідання Конкурсної комісії правомочне.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Визначення переможця конкурсу надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____ за напрямком «назва соціальної послуги».

1. По першому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

_____, який поінформував, що оцінку поданих конкурсних пропозицій за напрямком «назва соціальної послуги» здійснено за наступними критеріями:

- відповідність діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг;
- фінансовий стан учасника конкурсу;
- планова кількість отримувачів соціальних послуг;
- вартість соціальних послуг.

Членами Конкурсної комісії індивідуально оцінено конкурсні пропозиції за кожним із критеріїв за шкалою від 0 до 10 балів. Бали, за якими оцінено конкурсні пропозиції, внесено до індивідуальних оціночних відомостей (додаються).

На підставі індивідуальних оціночних відомостей складено зведену оціночну відомість



(повинна додаватись до Протоколу).

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій загальна кількість балів, яку набрали надавачі соціальних послуг:

надавач соціальних послуг № 1 – ____ балів;

надавач соціальних послуг № 2 – ____ балів.

Запропоновано визначити переможцем конкурсу за напрямком «назва соціальної послуги» надавача № 1, як такого, що набрав більшу кількість балів за результатами індивідуального оцінювання конкурсних пропозицій.

ВИРІШИЛИ:

1. Визначити переможцем конкурсу надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____ у 202_ році за напрямком «назва соціальної послуги» надавача № 1.

Голосували: «за» - одноголосно

Голова Конкурсної комісії

Секретар Конкурсної комісії

Члени Конкурсної комісії:



Про визначення надавача соціальних послуг
шляхом соціального замовлення за напрямком
«назва соціальної послуги»

На виконання Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», в межах реалізації цільової програми _____, та на підставі рішення Протоколу № _ засідання Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити надавачем соціальних послуг шляхом соціального замовлення за напрямком «назва соціальної послуги» надавач соціальної послуги.
2. Структурному підрозділу замовника підготувати договір про надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету _____ з надавачем соціальної послуги.
3. Структурному підрозділу замовника забезпечувати відшкодування надавачу соціальної послуги вартості наданих соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету _____ на підставі відповідних документів.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на _____.

Керівник відповідного виконавчого органу

