

Впровадження проектів публічно-приватного партнерства на основі моделі енергосервісу

Роль ЮФ ILF

1. Розробка алгоритму ЕСКО-проекту для м. Біла Церква

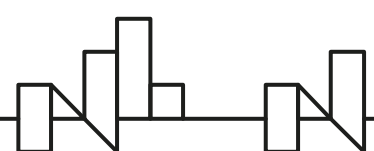
- Етапи проекту та строки їх реалізації
- Відповідальні особи
- Перелік необхідних документів
- Графічна карта проекту

2. Підготовка шаблонних документів для реалізації алгоритму:

Проекти рішень міської ради, рішень виконкому, протоколи тендерного комітету замовника тощо.

3. Аналіз правових та організаційних ризиків проекту

4. Розробка проекту енергосервісного договору



ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЛІ ЕНЕРГОСЕРВІСУ



1.1. Прийняття рішення про закупівлю енергосервісу.

Відповідальний орган: Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради. **Відповідальна особа:** Міський голова.

Строки: без обмежень.

Документ: рішення Виконавчого комітету про закупівлю енергосервісу.




А) Створення комісії з перевірки умов утримання будівель.

Відповідальний орган: Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради. **Відповідальна особа:** Міський голова.

Строки: без обмежень.

Документи: рішення Виконавчого комітету про створення Комісії, Положення про діяльність Комісії.

Створення комісії та перевірка умов утримання будівлі (повітряно-теплого режиму, рівня освітлення тощо) на відповідність встановленим санітарним нормам та нормам охорони праці необхідно у випадках, коли фактичні показники споживання енергоресурсів або фізичні відчуття свідчать про високу вірогідність недотримання вищевказаних норм. (Наприклад, показники споживання теплової енергії свідчать про високу вірогідність «недотопів»).



Б) Перевірка умов утримання будівлі

Відповідальний орган: Комісія з перевірки умов утримання будівель. **Відповідальна особа:** Голова комісії.

Строки: період перевірки - 3 календарні роки, що передують року закупівлі енергосервісу.

тривалість перевірки – визначається рішенням Виконавчого документу Білоцерківської міської ради.

Документи: Акт перевірки дотримання умов утримання будівель встановленим санітарним нормам та нормам охорони праці.



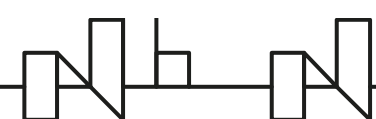
1.2. Затвердження базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР).

Відповідальний орган: Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради.

Відповідальна особа: Міський голова.

Строки: без обмежень, до моменту оголошення закупівлі.

Документи: рішення Виконавчого комітету про затвердження базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів.



ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ ЕНЕРГОСЕРВІСУ



ОСОБЛИВОСТІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ ЕНЕРГОСЕРВІСУ

➤ Предмет закупівлі

ДК 021:2015: 99999999-9 – «Не відображене в інших розділах» (Енергосервіс будівлі _____, що знаходиться за адресою: _____).

➤ Процедура

Відкриті торги або переговорна процедура, передбачені для закупівлі послуг, вартістю понад 133 тис. євро

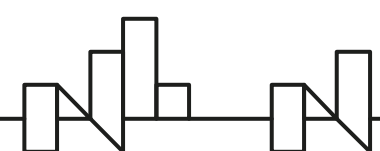
➤ Особливий зміст оголошення про закупівлю та тендерної документації

➤ Критерій оцінки тендерних пропозицій

Основний критерій – **NPV**

Нецінові критерії (питома вага – до 25%): досягнення високого рівня енергоефективності, строк впровадження енергоефективних заходів, строк гарантійного обслуговування обладнання тощо.

➤ Затвердження істотних умов енергосервісного договору міською радою

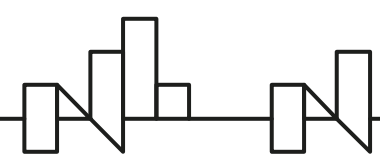


ПОТЕНЦІЙНІ ПРОБЛЕМИ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ ЕНЕРГОСЕРВІСУ

- **Порушення вимог до змісту оголошення про проведення закупівлі**
- **Застосування кваліфікаційних критеріїв до ЕСКО**
- **Технічна можливість застосування «нецінових» критеріїв оцінки тендерна пропозицій**
- **Дотримання строків затвердження істотних умов енергосервісного договору.**

ПІДГОТОВЛЕНІ ДОКУМЕНТИ

- **Рекомендації щодо дотримання особливих вимог до змісту оголошення та тендерної документації**
- **Проекти тендерної документації та протоколів тендерного комітету**
- **Рекомендації щодо застосування кваліфікаційних критеріїв та критеріїв оцінки тендерних пропозицій.**



РЕАЛІЗАЦІЯ ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ

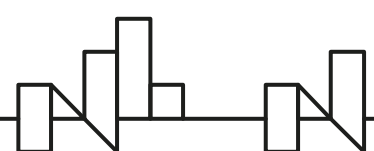


ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЕСКО-ДОГОВОРУ

ЕСКО

ЗАМОВНИК

	ЕСКО	ЗАМОВНИК
I ЕТАП	Впроваджує та передає Замовнику заходи з енергоефективності	Сприяє роботі ЕСКО; приймає заходи з енергоефективності
II ЕТАП	Обслуговує обладнання; Здійснює контроль, верифікацію та коригування результатів енергосервісу; Усуває недоліки	Експлуатує об'єкт Здійснює контроль, верифікацію та коригування результатів енергосервісу; Проводить розрахунки з ЕСКО
III ЕТАП	Передає у власність Замовнику обладнання та інше майно, утворене (встановлене) за ЕСКО-договором	Приймає обладнання та інше майно, утворене (встановлене) за ЕСКО-договором

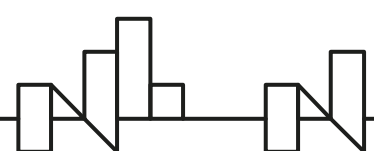


ПРОБЛЕМИ ТА РИЗИКИ ВИКОНАННЯ ЕСКО-ДОГОВОРУ

- Несвоєчасне впровадження заходів з енергоефективності
- Порушення правил експлуатації об'єкту енергосервісу
- Псування та/або несправність обладнання встановленого за договором
- Недосягнення гарантованого рівня економії в результаті енергосервісу
- Несвоєчасне взяття та виконання замовником бюджетних зобов'язань з оплати послуг ЕСКО

ПІДГОТОВЛЕНІ ДОКУМЕНТИ

- Проект енергосервісного договору та коментар до нього
- Довідка щодо процедури реалізації ЕСКО-договору, а також правової та фінансової взаємодії ЕСКО та замовника в рамках проекту
- Аналіз та рекомендації для мінімізації ризиків, що можуть виникати у процесі реалізації ЕСКО-проекту



Дякую за увагу!

Сергій Сільченко

Партнер ЮФ ILF

silchenko@if-ua.com

